



# Capitol

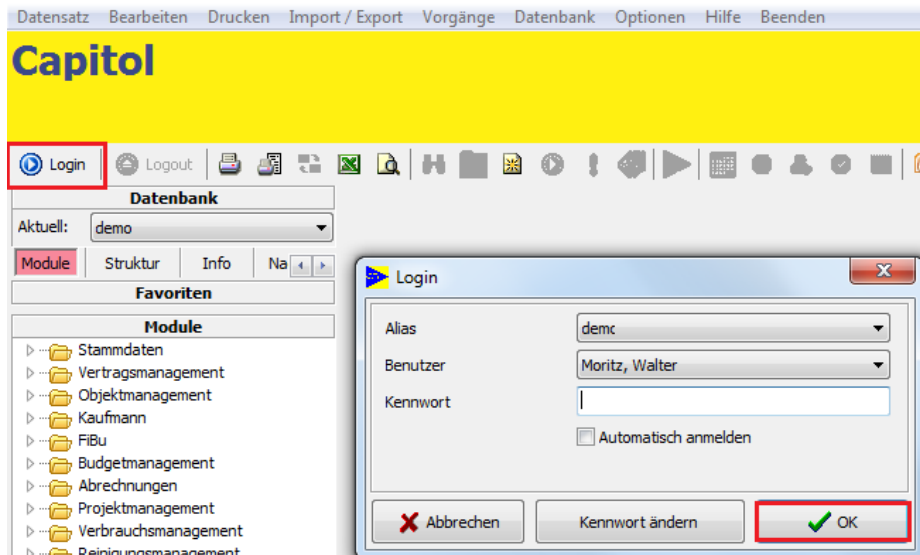
## Rechnungsvorlage hinterlegen

## Login

- Öffnen Sie „Capitol“

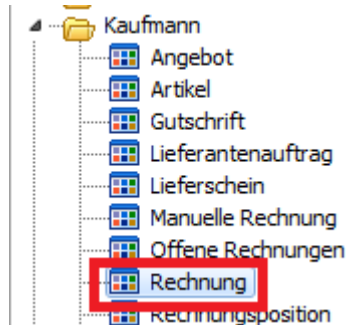


- Loggen Sie sich in die Software ein

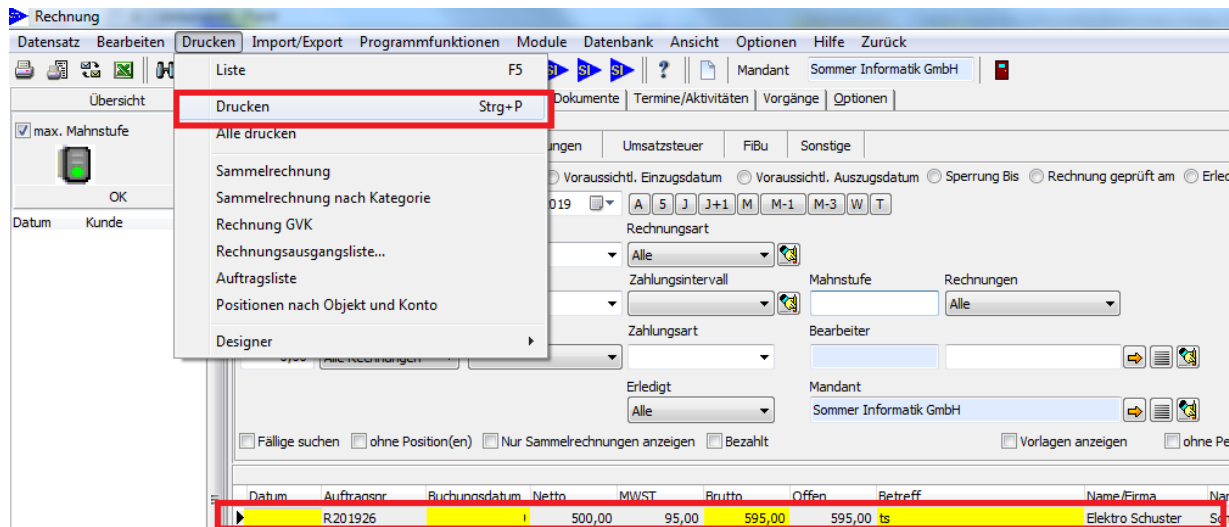


## Rechnungsvorlage hinterlegen

- Öffnen Sie das Modul „Rechnung“

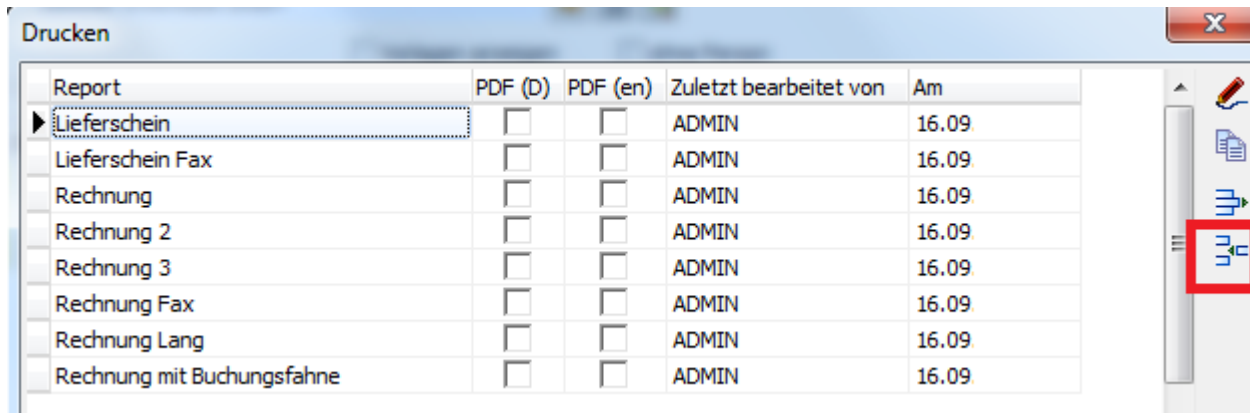


- Wählen Sie eine Rechnung aus und klicken Sie auf „Drucken / Drucken“

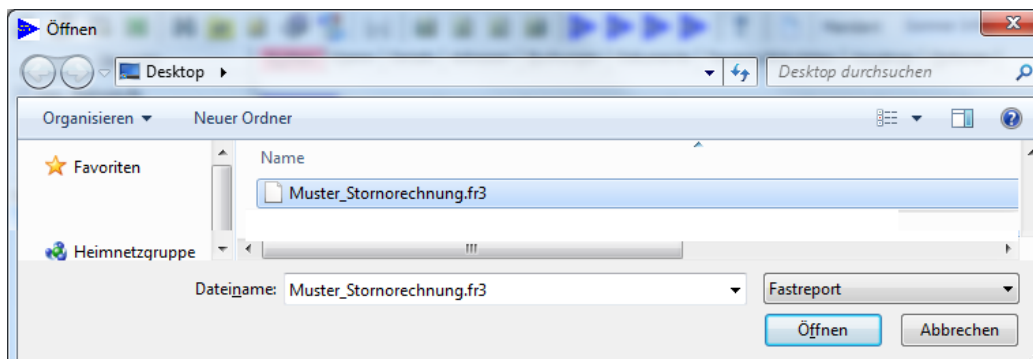


## Rechnungsvorlage hinterlegen

- Wählen Sie den Button „Reportvorlage importieren“

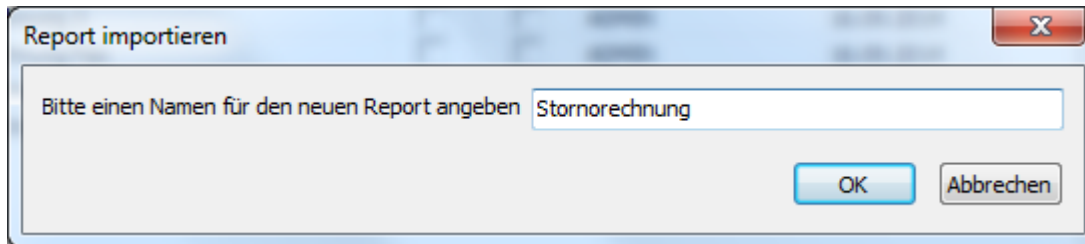


- Wählen Sie die gewünschte Reportvorlage aus und klicken Sie auf „Öffnen“

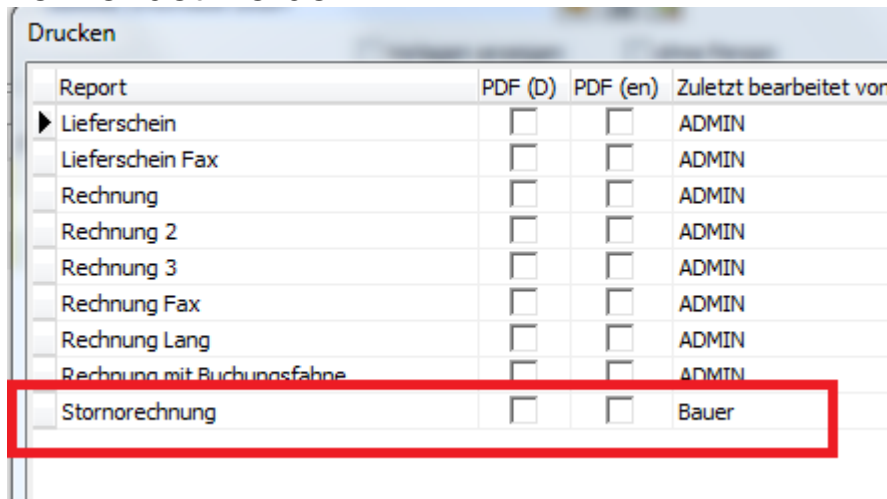


## Rechnungsvorlage hinterlegen

- Geben Sie dem Report in Capitol eine Bezeichnung und bestätigen Sie mit „OK“



- Der Report wurde in der Datenbank hinterlegt und kann nun zum Druck verwendet werden.



Report	PDF (D)	PDF (en)	Zuletzt bearbeitet von
▶ Lieferschein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Lieferschein Fax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung Fax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung Lang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Rechnung mit Buchungsfahne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN
Stornorechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bauer



# Weitere Informationen unter:

[www.sommer-informatik.de/immobilien](http://www.sommer-informatik.de/immobilien)

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2