



Support

Frage:

Wie kann man Vorlagen in der Betriebskostenabrechnung verändern?

Antwort:

Unter Abrechnung -> Einzelabrechnung können Sie den Designer öffnen und dort die gewünschte Vorlage öffnen. Durch einen Doppelklick auf einen Bereich öffnet sich der Editor für die Bearbeitung. Achten Sie darauf dass Sie in der Vorlage keine Platzhalter für die Textersetzung verändern. Eine Anleitung für die Veränderung von Vorlagen finden Sie nachstehend

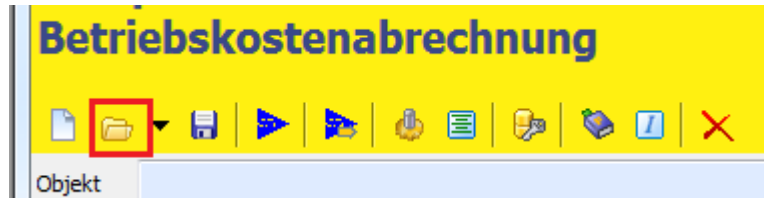


Support

- ▶ Öffnen Sie die Software.

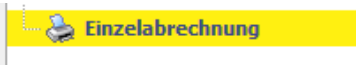


- ▶ Klicken Sie auf Laden

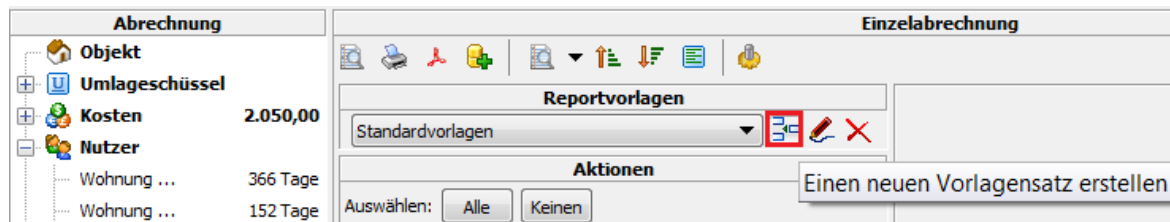


Support

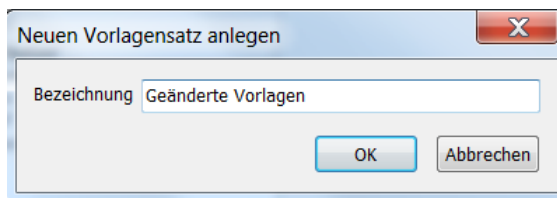
- Laden Sie Ihre gewünschte Datei.
- Wechseln Sie auf das Modul „Einzelabrechnung“.



- Um die Standardvorlagen nicht zu überschreiben, kann ein eigener Vorlagesatz erstellt werden.
- Klicken Sie hierzu auf „Neuer Vorlagesatz“

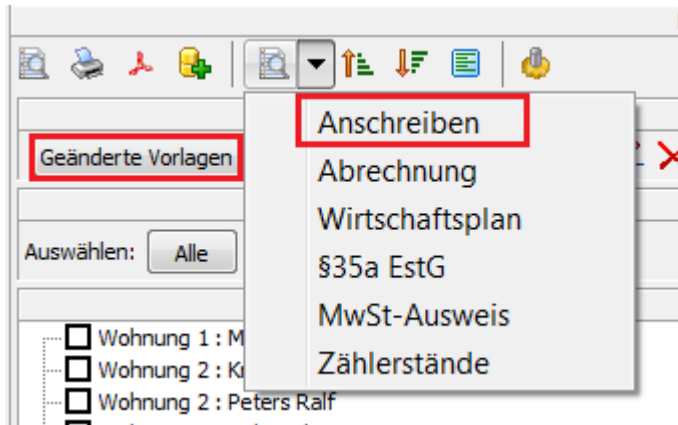


- Geben Sie dem neuen Vorlagesatz eine Bezeichnung und bestätigen Sie mit „OK“.



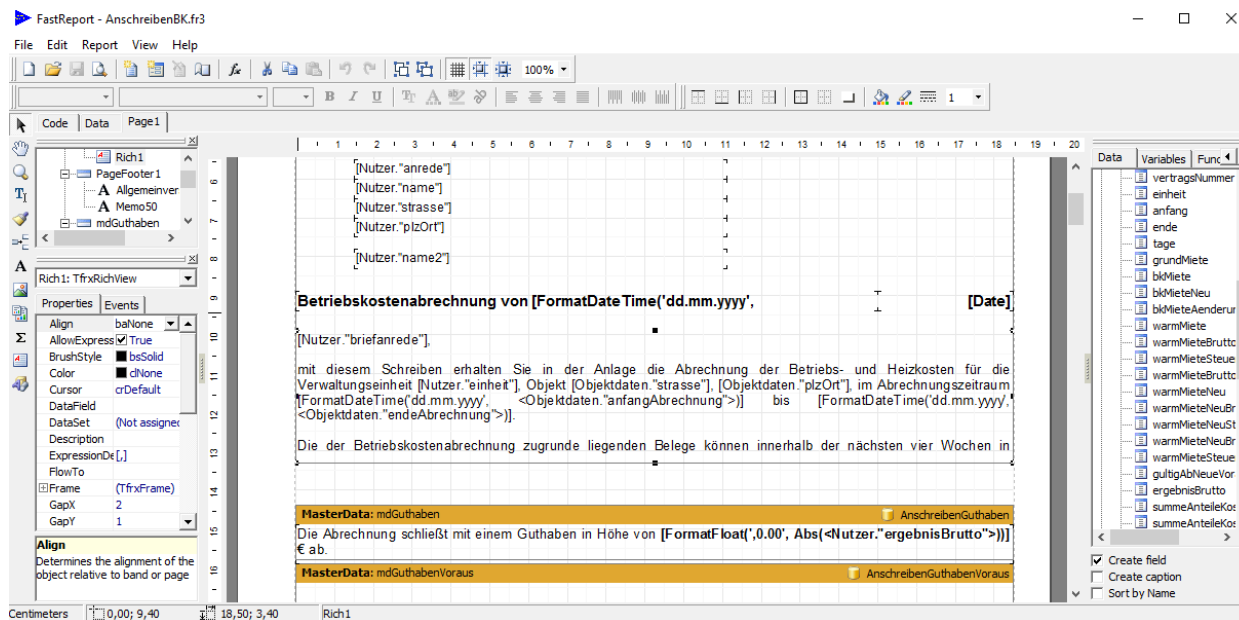
Support

- ▶ Der Vorlagensatz wurde bereits ausgewählt.
- ▶ Klicken Sie auf den „Designer“ und wählen Sie die zu ändernde Vorlage aus.



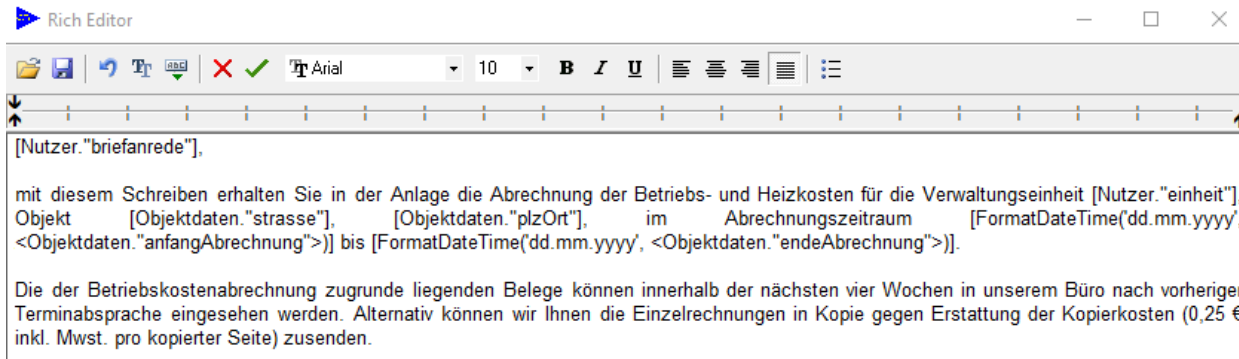
Support

- ▶ Es öffnet sich der FastReport Editor, klicken Sie den Bereich den Sie verändern wollen doppelt an.



Support

- ▶ In dem neuen Editor können Sie den Text so anpassen wie Sie ihn benötigen. Achten Sie darauf dass Sie keine Platzhalter für die Textersetzung ([...]) verändern.

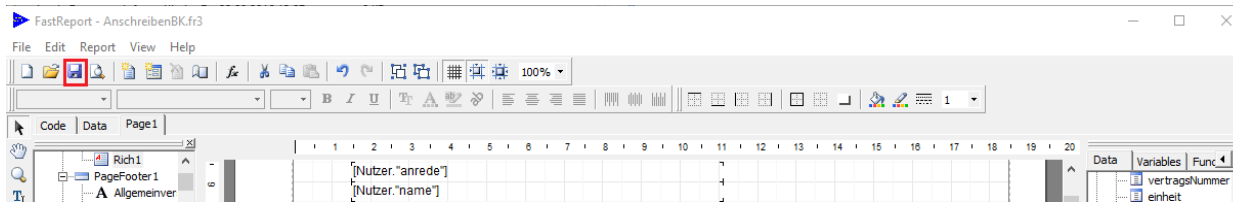


- ▶ Drücken Sie auf den grünen Haken zum Speichern.



Support

- Speichern Sie die veränderte Vorlage ab.



- Ist der „geänderte Vorlagensatz“ gewählt. Werden die Änderungen im Ausdruck angezeigt.



Weitere Informationen unter:

www.sommer-informatik.de

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2