

Sommer Informatik GmbH
Sepp-Heindl-Str.5
83026 Rosenheim
Tel. 08031 / 24881
Fax 08031 / 24882
www.Sommer-Informatik.de
info@Sommer-Informatik.de



Support Capitol Classic

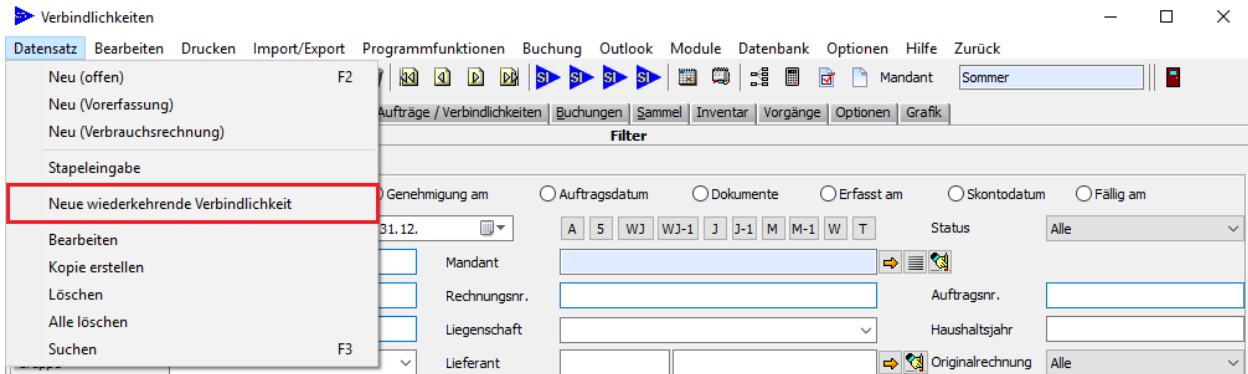
Frage

Wie kann man wiederkehrende Verbindlichkeiten in Capitol anlegen und benutzen?

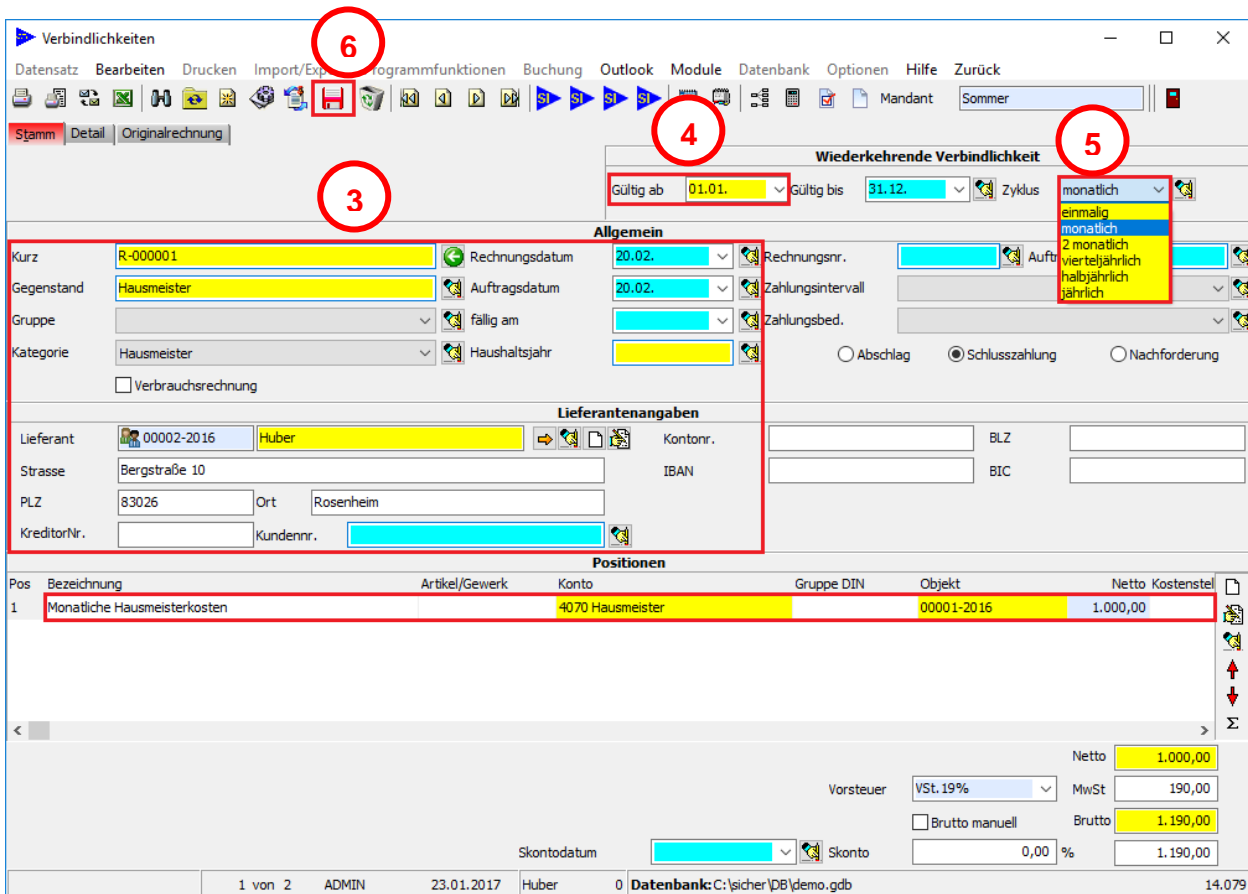
Antwort

Legen Sie die Vorlage über „Datensatz“ -> „neue wiederkehrende Verbindlichkeit“ an. Über das Programmmenü „Programmfunktionen“ können Sie die Funktion „Wiederkehrende Verbindlichkeit generieren ...“ auswählen. Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie nachfolgenden.

1. Öffnen Sie das Verbindlichkeitsmodul.



2. Wählen Sie über die Menüleiste „Datensatz/ Neue wiederkehrende Verbindlichkeit“.



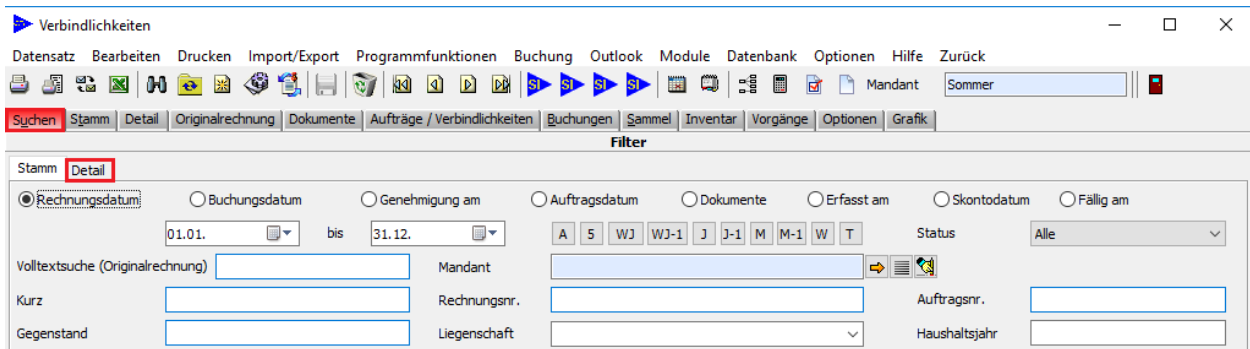
3. Geben Sie die Informationen zur Verbindlichkeit an.

4. Setzen Sie das Datum bei „Gültig ab“.

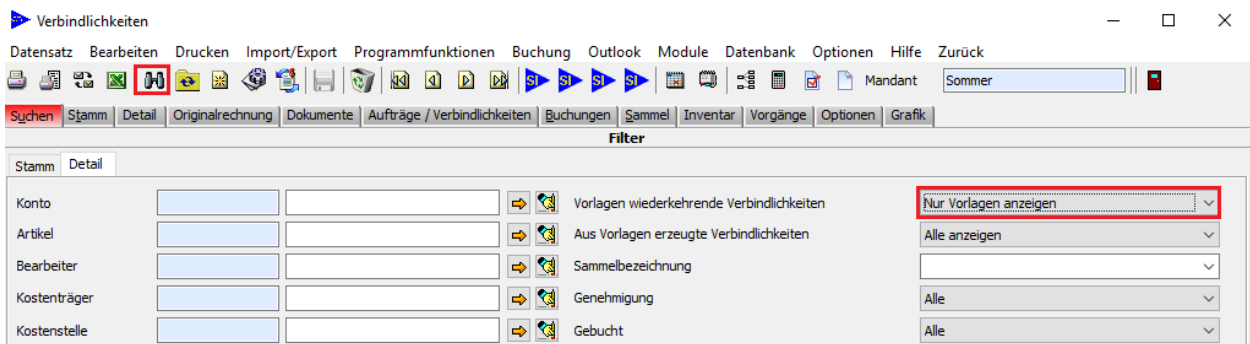
5. Wählen Sie den Zyklus (Bsp. Monatlich)

6. Speichern Sie Ihre Verbindlichkeit ab.

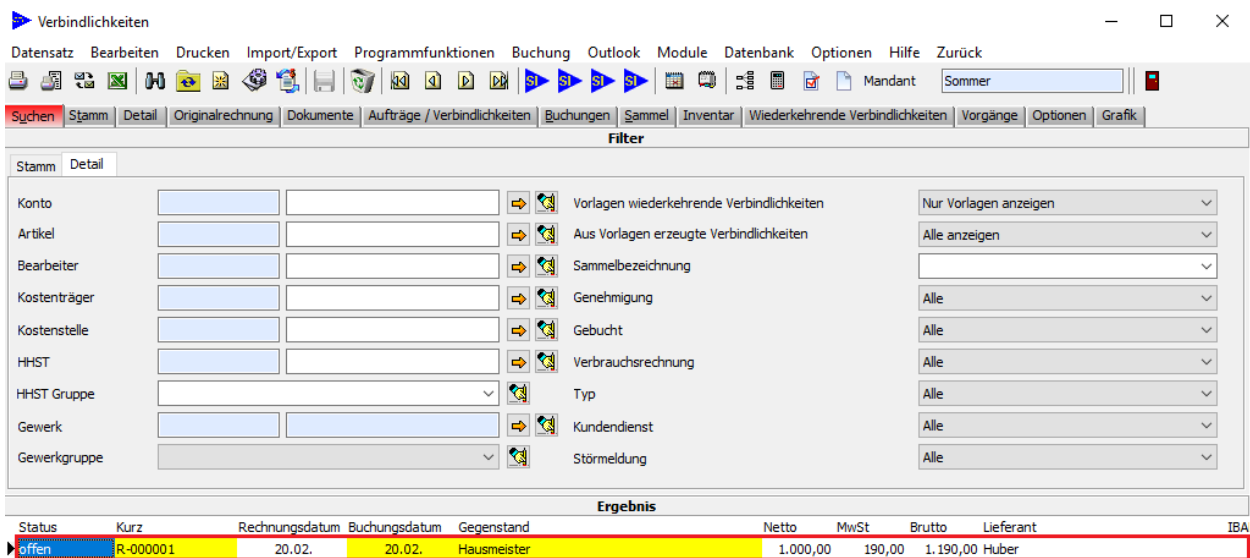
7. Wechseln Sie auf den Reiter „Suchen“ und dort auf „Detail“



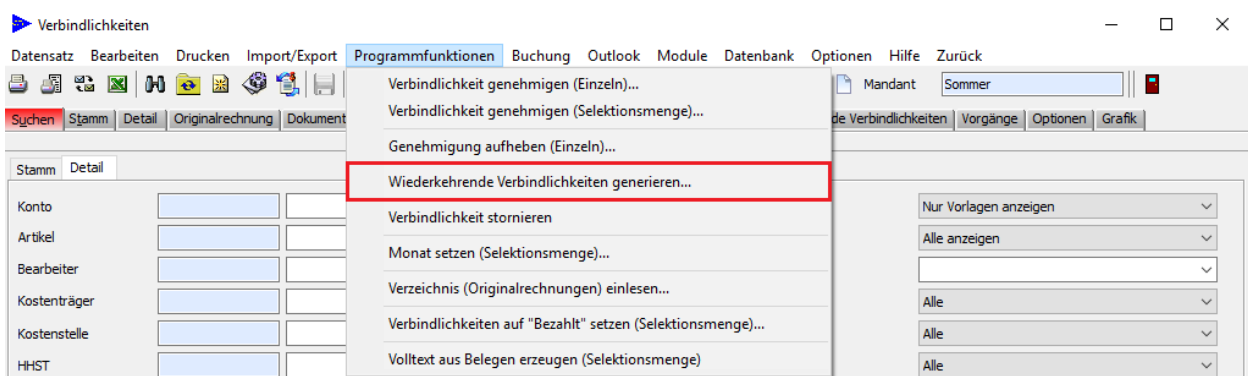
8. Wählen Sie die Filtereinstellung „Nur Vorlagen anzeigen“.



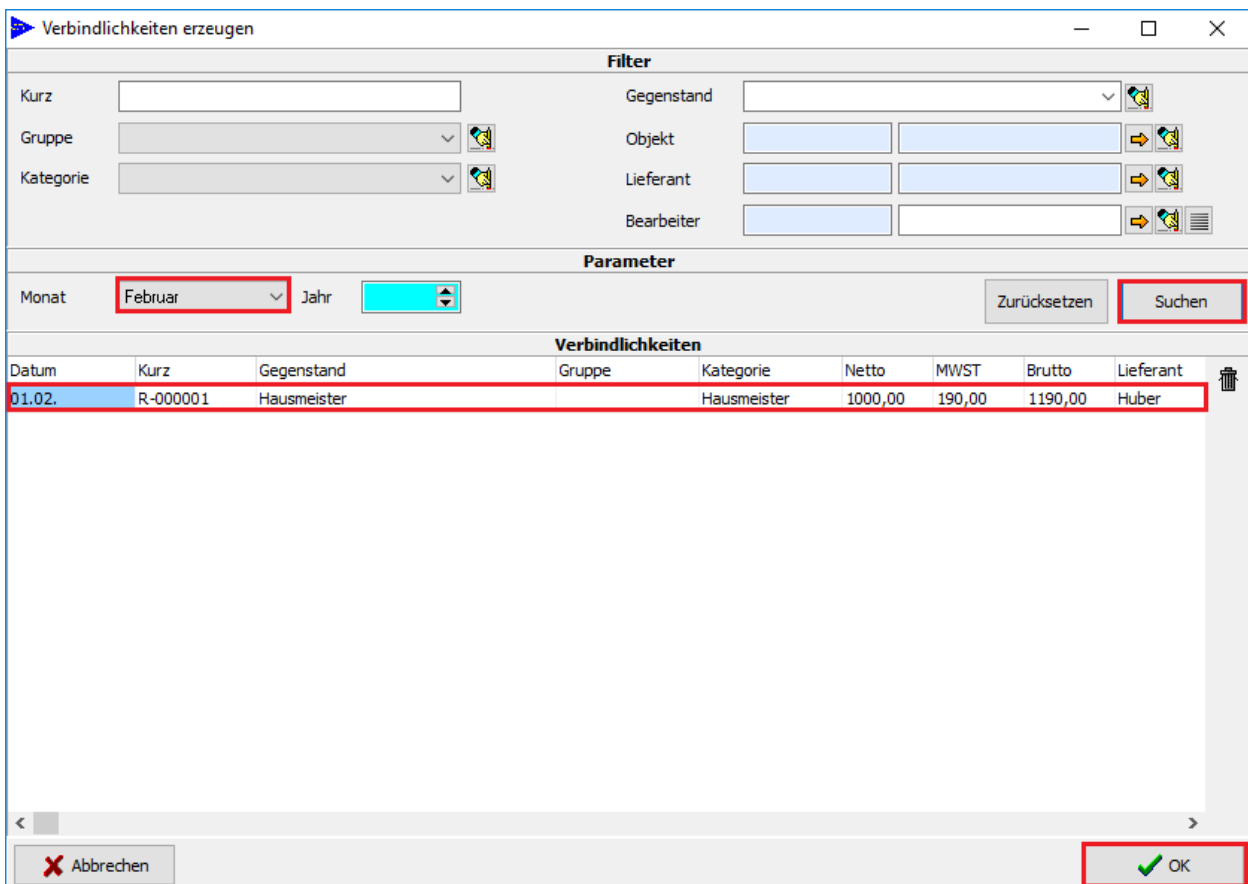
9. Klicken Sie auf „Suchen“.



10. Es erscheint die soeben erstellte Vorlage.



11. Wählen Sie die Programmfunktion „Wiederkehrende Verbindlichkeiten generieren“ aus.



12. Klicken Sie auf „Suchen“.

13. Es werden alle vorhandenen Vorlagen angezeigt.

14. Wählen Sie unter dem Punkt „Parameter“ den gewünschten Monat aus (Bsp.: März).

15. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK.

Verbindlichkeiten

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Buchung Outlook Module Datenbank Optionen Hilfe Zurück

Suchen Stamm Detail Originalrechnung Dokumente Aufträge / Verbindlichkeiten Buchungen Sammeln Inventar Wiederkehrende Verbindlichkeiten Vorgänge Optionen Grafik

Filter

Stamm Detail

Rechnungsdatum
 Buchungsdatum
 Genehmigung am
 Auftragsdatum
 Dokumente
 Erfasst am
 Skontodatum
 Fällig am

01.02. bis 28.02. A 5 WJ WJ-1 J J-1 M M-1 W T Status Alle

Volltextsuche (Originalrechnung) Mandant Auftragsnr.

Kurz Rechnungsnr.

Gegenstand Liegenschaft Haushaltsjahr

Gruppe Lieferant Originalrechnung Alle

Kategorie Objekt Umbuchung Alle

Zahlungsintervall Einheit

Zahlungsart Budget

Ergebnis

Status	Kurz	Rechnungsdatum	Buchungsdatum	Gegenstand	Netto	MwSt	Brutto	Lieferant	IBA
Offen	R-000001	01.02.	01.02.	Hausmeister	1.000,00	190,00	1.190,00	Huber	

16. Für den Monat „März“ wurde eine Verbindlichkeit angelegt.

17. Führen Sie diese Funktion für alle gewünschten Monate aus.

18. Diese Funktion können Sie für jeden gewählten Zyklus durchführen.