

Sommer Informatik GmbH  
Sepp-Heindl-Str.5  
83026 Rosenheim  
Tel. 08031 / 24881  
Fax 08031 / 24882  
[www.Sommer-Informatik.de](http://www.Sommer-Informatik.de)  
[info@Sommer-Informatik.de](mailto:info@Sommer-Informatik.de)



## Support Capitol

### Frage

Wie kann man Konten im Vorlagenmodus erstellen?

### Antwort

Um das Konto im Vorlagenmodus anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

1. Melden Sie sich als Admin an
2. Starten Sie das Modul „Konto“ in dem Ordner FiBu.
3. Gehen Sie auf das Menü „Programmfunktionen“, wählen Sie hier den „Vorlagenmodus“ aus.
4. Legen Sie das Konto wie gewohnt an und speichern es ab.

## 1. Melden Sie sich als Administrator an und starten das Modul Konto

Capitol Classic

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Vorgänge Datenbank Optionen Hilfe Beenden

# Capitol

Login Logout

**Datenbank**  
Aktuell: demo

Objekte Personen Zuordnungen/Sollzahlungen Dokumente Aktivitäten

**Favoriten**  
**Module**

- FiBu
  - Abschreibungen
  - Bewertung
  - Finanzierung
  - Abgabenart
  - Anlagennummer
  - Auswertung
  - Buchung
  - Buchungsperiode
  - HHST
  - Konto**
  - Kontoauszug
  - Kostenstellen
  - Kostenträger

Von  bis  M Tag  W  Monat

**Filter einstellen**

Bezeichnung	Kurz	
Sepp-Heindl-Str. 5	SHS 5	
Kirch St. Georg	00005-2013	15
Mühlenweg 165 - Mietobjekt	00008-2013	
Müller, Thomas	00008-2013-VM7	
EG links	EGli	
Frisch, Elli	00008-2013**EGli**Frisc...	
Sommer Informatik GmbH	00008-2013-VM6	
EG rechts	EGre	
Lose, Friedrich	00008-2013**EGre**Los...	
OG links	OGli	
Wies, Elena	00008-2013**OGli**Wies...	
OG rechts	OGre	
Hager, Helmut	00008-2013**OGre**Ha...	

## 2. Gehen Sie im Modul Konto auf das Menü „Programmfunktionen“ -&gt; „Vorlagenmodus“

Konto

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Fremdsystem

Programmfunktionen Module Datenbank Ansicht Hilfe Zurück

Vorlagenmodus

- Aktuelles Konto einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle Bilanz-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle GuV-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle EÜ-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Gliederung Bilanz, GuV und EÜ aktueller Mandant auf Vorlage übertragen...
- Selektion setzen...

Suchen Stamm Details Bilanz GuV / BWA Einnahme-Überschussre

Kontonummer Bezeichnung

Umlageschlüssel

Quoteln bei Sollstellung

Alle Konten

**Ergebnis**

Kontonummer	Bezeichnung	Art	Sammelkonto	Gruppe	Kategorie	Unterkategorie	Steuersatz	Bank
1000	Kasse	Neutral			1 Bank			
1200	Bank	Neutral			1 Bank			
1250	Darlehen	Neutral			3 Verbindlichkeiten			
1260	Gebäude	Neutral			0 Anlagevermögen			
1270	Grund/Boden	Neutral			0 Anlagevermögen			

### 3. Legen Sie das Konto wie gewohnt an

**Vorlagenmodus**

**Suchen** | Stamm | Details | Bilanz | GuV / BWA | Einnahme-Überschussrechnung

**Filter**

Kontonummer:  Bezeichnung:  Sammelkonto:   Fußzeile BAB

Umlageschlüssel:  Gruppe:  Kategorie:  Unterkategorie:

Quoten bei Sollstellung:  Art:  Kontotyp:

Alle Konten   Alle

**Ergebnis**

Kontonummer	Bezeichnung	Art	Sammelkonto	Gruppe	Kategorie	Unterkategorie	Steuersatz	Bank
1000	Kasse	Neutral			1 Bank			
1200	Bank	Neutral			1 Bank			
1250	Darlehen	Neutral			3 Verbindlichkeiten			
1260	Gebäude	Neutral			0 Anlagevermögen			
1270	Grund/Boden	Neutral			0 Anlagevermögen			

### 4. Speichern Sie das erstellte Konto ab

**Vorlagenmodus**

**Stamm** | Details

**Konto**

Kontonummer: 6324

Bezeichnung: SO.UMLF.KOSTEN

Art: Einnahme

Sammelkonto:

Steuersatz: M0 keine Steuer

Gruppe:

Kategorie:

Unterkategorie:

Bez. Textersetzung:

**Vorbelegung**

HHST:

Kostenträger:

Abgabenart:

Gegenkonto:

Bankkonto:

Erlösschmälerung:

**Kontotyp**

Debitorkonto  Zahlungsverkehr

Kreditorkonto  EB-Wert

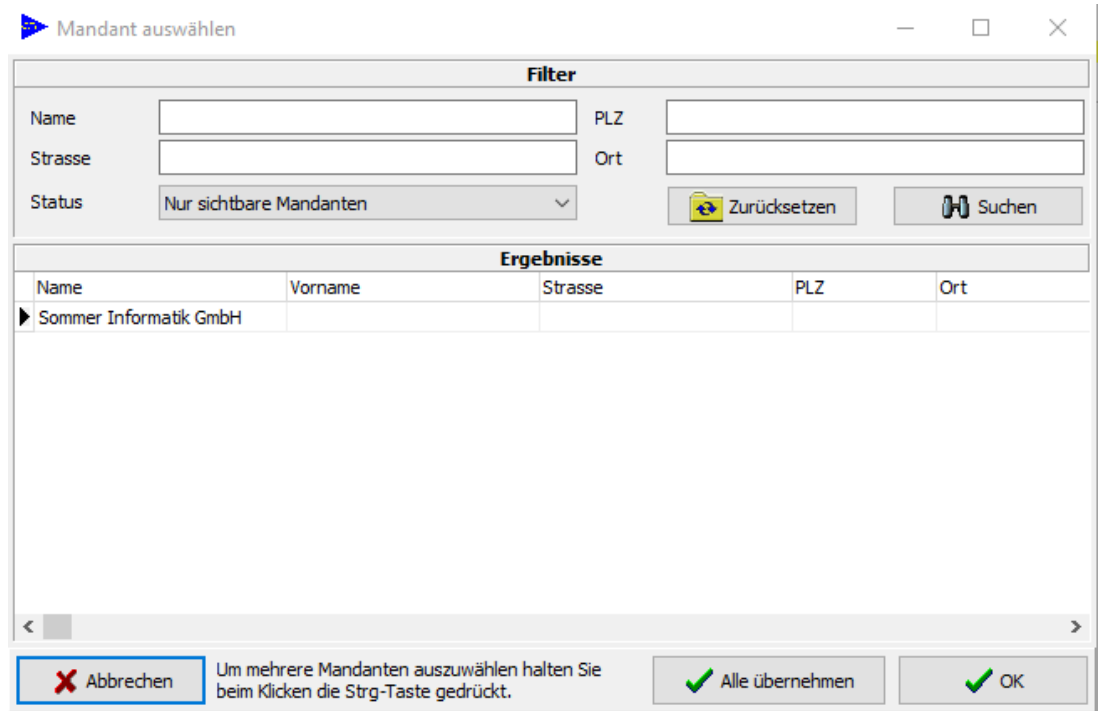
Bankkonto

Wenn Sie das Konto abspeichern können Sie entscheiden welchen Mandanten das Konto zugeordnet werden soll.

**Bestätigen**

**i** Wollen Sie das neue Konto gleich zu einem oder mehreren Mandanten zuordnen?

Wenn Sie auf Ja klicken, öffnet sich ein Fenster indem Sie die betreffenden Mandanten auswählen können.



Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort
▶ Sommer Informatik GmbH				

Sie können den Vorlagenmodus wieder verlassen, indem Sie wieder auf das Menü „Programmfunktionen“ -> „Vorlagenmodus“ klicken

