

Sommer Informatik GmbH
Sepp-Heindl-Str.5
83026 Rosenheim
Tel. 08031 / 24881
Fax 08031 / 24882
www.Sommer-Informatik.de
info@Sommer-Informatik.de



Support Capitol

Frage

Kann man bei dem Reiter „Termin“ mehrere Dokumente bei dem Termin hinterlegen?

Antwort

Dies ist möglich, indem man das erste Dokument direkt bei der Terminerfassung verknüpft und jedes weiter bei dem Termin unter dem Reiter Dokumente. Nachfolgend finden Sie hierzu eine Anleitung.

Geben Sie die Daten des Termins ein

Verknüpfen Sie das erste Dokument

Wechseln Sie auf den Reiter Dokumente

Termin

Vorlagen Aktionen Zurück

Stamm | Aktivitäten | Folgetermine | **Dokumente**

Erinnerung erwünscht
 Vorläufiger Termin
 Erledigt
 Internet
 Mehrtägige Termine splitten
 Termin in Outlook anlegen
 Email an Bearbeiter
 Termin bestätigen

Betreff: Schlüsselübergabe EGI
 Ort: Sepp-Heindl-Str. 5 Rosenheim
 Gruppe: Schlüsselübergabe
 Kategorie: Aktivität
 Bereich:
 Beginnt am: 05.09. um 15:00:00
 Endet am: 05.09. um 15:30:00
 Kosten: 0,00 Priorität: 0

Bearbeiter: ADMIN
 Person: 00037-2013 Sommer Informatik GmbH
 Zuordnung:
 Objekt: 00001-2013 Sepp-Heindl-Straße 5 - Mietobj
 Einheit:
 Räume:
 Dokument: Schlüsselübergabe Schlüsselübergabeprotokoll
 Projekt:

Bemerkung

Kollisionen

Abbrechen OK

Verknüpfen Sie alle weiteren Dokumente zu dem Termin

Termin

Vorlagen Aktionen Zurück

Stamm | Aktivitäten | Folgetermine | **Dokumente**

Jokersuche:
 Volltextsuche:
 Gruppieren nach: Jahr

Suchen Zurücksetzen

Datum	Kurzbezeichnung	Gruppe
08.08.	Telefonprotokoll Müller 08.08.	Brief

Abbrechen OK