

Sommer Informatik GmbH
Sepp-Heindl-Str.5
83026 Rosenheim
Tel. 08031 / 24881
Fax 08031 / 24882
www.Sommer-Informatik.de
info@Sommer-Informatik.de



Support Capitol

Frage

Wie nutzt man die Meldebestätigung mit der Textersetzung?

Antwort

Legen Sie die Meldebestätigung mit den Platzhaltern für die Textersetzung als Vorlage im Dokumentenmodul an. Öffnen Sie das Modul „Zuordnung“, wählen die Zuordnung aus und wechseln auf den Reiter „Dokumente“. Klicken Sie auf den „Neu“ Button. Im Dokumentenmodul wird Ihnen die gesamte Zuordnung vorbelegt. Wählen Sie „Neu aus Vorlage“ aus und suchen die Meldebestätigung heraus. Führen Sie die Textersetzung durch und speichern das Dokument ab.
Eine Anleitung hierzu finden Sie nachfolgend.

1. Öffnen Sie das Modul „Dokumente“

Capitol Classic

Datensatz Bearbeiten Drucken Import / Export Vorgänge Datenbank Optionen Hilfe Beenden

Capitol

Login Logout

Von 01.10. bis 31.10. M Tag 7 W 40 Monat

Objekte Aktivitäten Termine Personen Dokumente Flächen Zuord

Datenbank

Aktuell: demo

Module Struktur Info Na

Favoriten

Module

- Stammdaten
 - Person
 - Objekt
 - Einheit
 - Raum
 - Zuordnungen
 - Aktivitäten
 - Ansprechpartner
 - Bilder
 - Dokumente**
 - Interessenten
 - Terminverwaltung
 - Inventar

Filter einstellen

Eigentümer

Objekt

Liegenschaft

Gebäudeart

Objektart

| Bezeichnung | Kurz |
|----------------------------|----------------------------|
| Kirch St. Georg | 00005-2013 |
| Mühlenweg 165 - Mietobjekt | 00008-2013 |
| EG links | EGli |
| Frisch, Elli | 00008-2013**EGli**Frisc... |
| EG rechts | EGre |
| Lose, Friedrich | 00008-2013**EGre**Los... |

2. Klicken Sie den „Neu“ Button an

Dokument

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Module Datenbank Ansicht Optionen Hilfe Zurück

Suchen Stamm Details Vorgänge Optionen

Filter

Von 01.10. bis 31.10. A 5 J J-1 WJ WJ-1 M M-1 W T Typ

Jokersuche

Volltextsuche

Kurztext

Betreff

Bezeichnung

Bereich

Vorlagen Keine Vorlagen anzeigen

Person

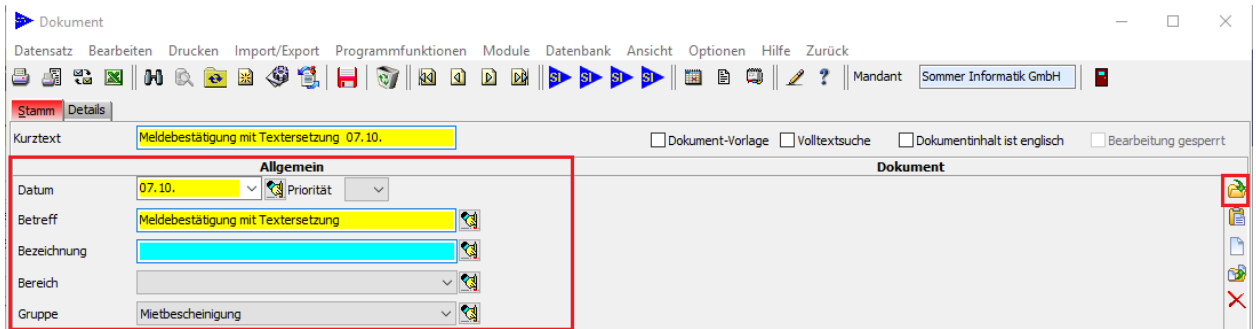
Objekt

Einheit

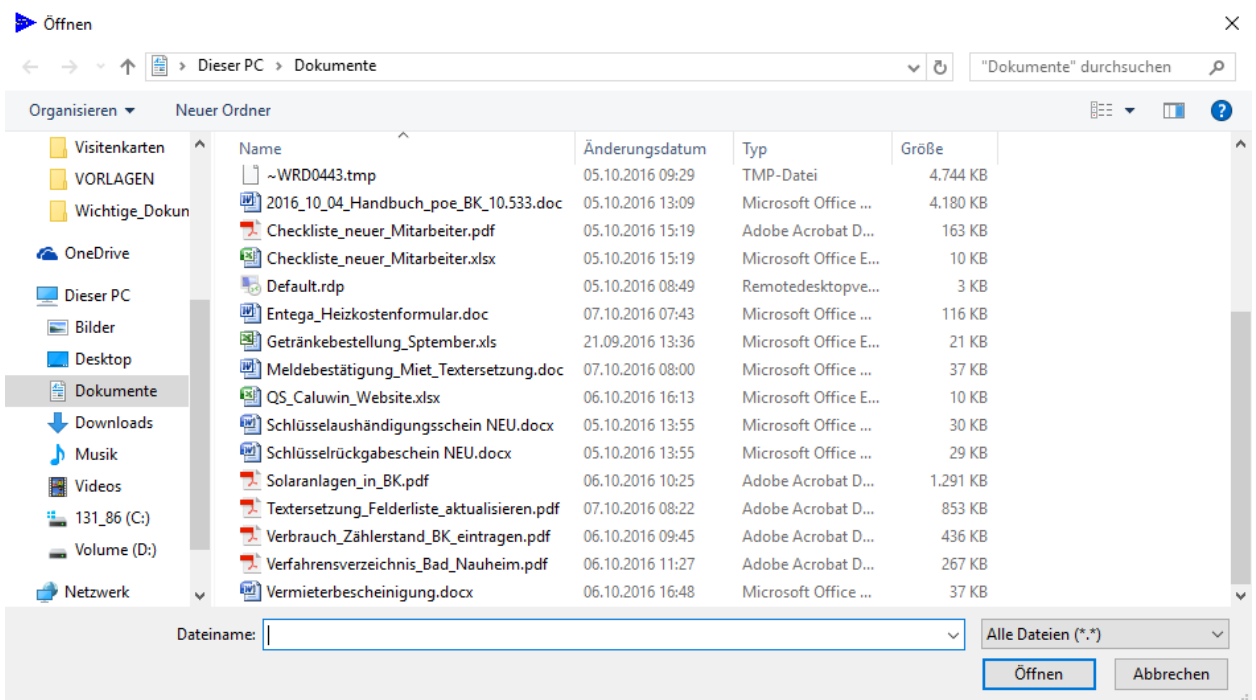
Zuordnung

Bearbeiter

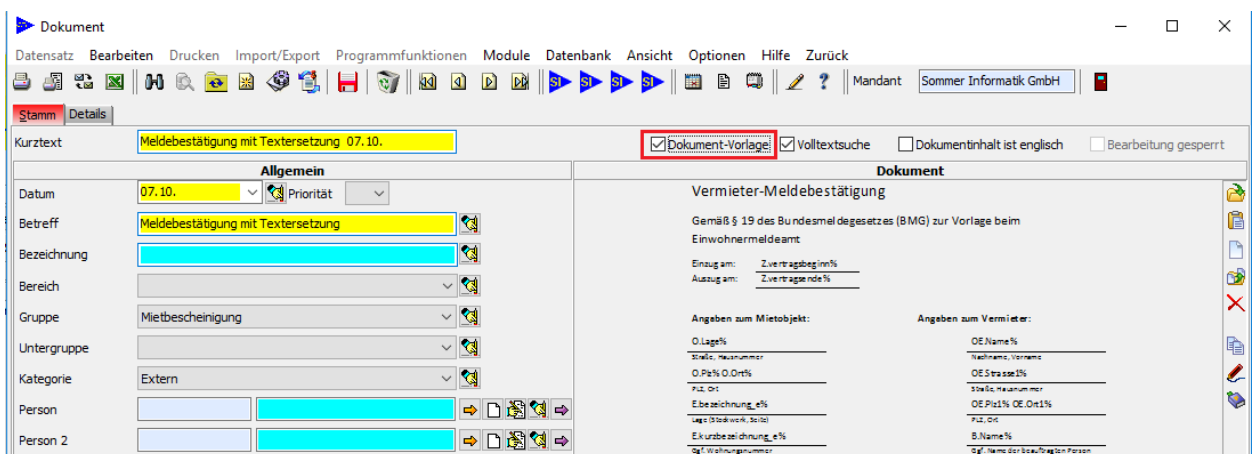
3. Geben Sie die Daten des Dokuments ein und klicken auf „Dokument laden“



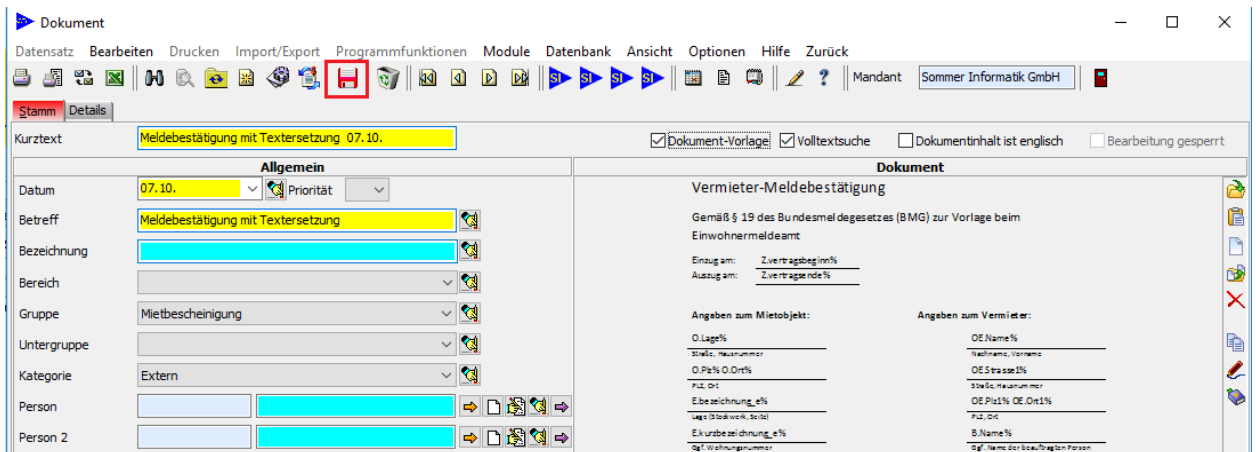
4. Wählen Sie das Dokument aus



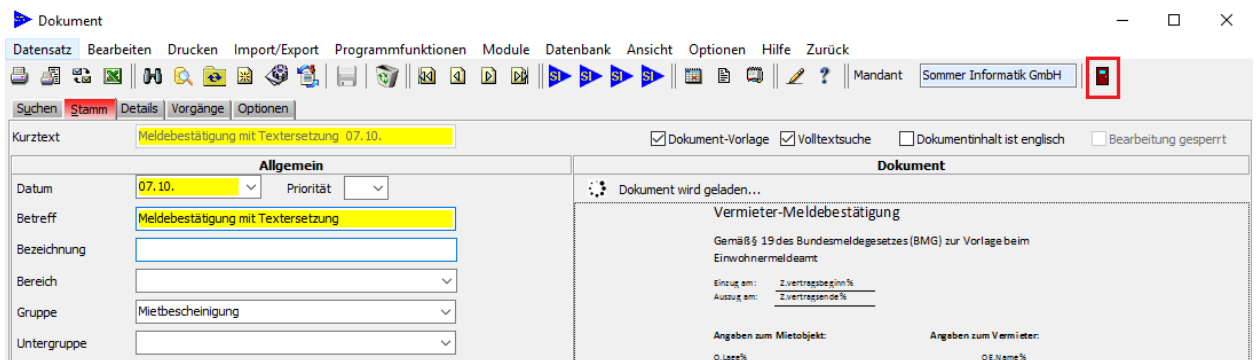
5. Setzen Sie den Haken bei „Dokument-Vorlage“



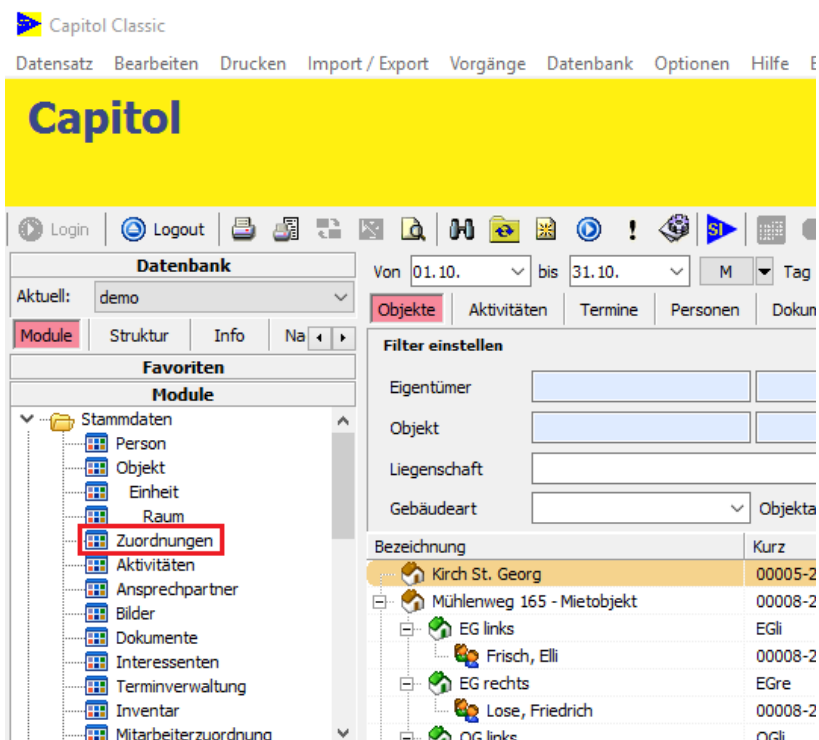
6. Speichern Sie die neue Vorlage ab



7. Verlassen Sie das Dokumenten Modul



8. Öffnen Sie das Modul „Zuordnungen“



9. Wählen Sie die Zuordnung aus, die Sie bestätigen wollen

Zuordnung - 00001-2013**OGli**Leerstand

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Zahlungsanpassungen Module Ansicht Datenbank Optionen Hilfe Zurück

Suchen Stamm Details Flächen Gewerbe Vertragsverwaltung Kaution FIBu BK Zahler / -stände Dokumente Termine/Aktivität

Personendaten

Debitornr.

Kurz

Name

Vorname

Name 2

PLZ Ort

Strasse

Objektdaten

Kurz

Bez.

Objektart

Strasse

Einheitdaten

Kurz

Bez.

Einheitart

Gruppe

Fläche

Raumliste

Bezeichnung Fläche (m²)

Filter

Schnellsuche

Kurz

Zuordnungsart

Zahlungsk.

Gruppe

Vertragsbeginn Vertragsende

Vertragsbeginn ignorieren Vertragsende ignorieren

Sammelzuordnungen

Ergebnis

| Kurz | Name | Objekt-Kurz | Objektbezeichnung | Liegenschaft | Einheit-Kurz |
|------------------------|------------------------|-------------|---|--------------|--------------|
| 00001-2013**OGli**Lee | Leerstand | 00001-2013 | Sepp-Heindl-Straße ! Sepp-Heindl-Straße | OGli | |
| 00001-2013**EGre**He | Heinrich | 00001-2013 | Sepp-Heindl-Straße ! Sepp-Heindl-Straße | EGre | |
| 00001-2013**DG**Som | Sommer Informatik GmbH | 00001-2013 | Sepp-Heindl-Straße ! Sepp-Heindl-Straße | DG | |
| 00002-2013**SP01**Mu | Müller | 00002-2013 | Parkplatz Innenstadt Mühlenweg | SP 01 | |
| 00002-2013**SP 03**Sc | Schön | 00002-2013 | Parkplatz Innenstadt Mühlenweg | SP 03 | |
| 00008-2013**EGli**Fris | Frisch | 00008-2013 | Mühlenweg 165 - Mie Mühlenweg | EGli | |
| 00008-2013**EGre**Lo | Lose | 00008-2013 | Mühlenweg 165 - Mie Mühlenweg | EGre | |
| 00008-2013**OGli**Wie | Wies | 00008-2013 | Mühlenweg 165 - Mie Mühlenweg | OGli | |
| 00008-2013**OGre**Ha | Hager | 00008-2013 | Mühlenweg 165 - Mie Mühlenweg | OGre | |
| 00001-2013**OGre**Wi | Willer | 00001-2013 | Sepp-Heindl-Straße ! Sepp-Heindl-Straße | OGre | |
| 00002-2013-VM6 | Leerstand | 00002-2013 | Parkplatz Innenstadt Mühlenweg | SP 05 | |
| 00002-2013-VM7 | Müller | 00002-2013 | Parkplatz Innenstadt Mühlenweg | SP 02 | |
| 00002-2013-VM8 | Müller | 00002-2013 | Parkplatz Innenstadt Mühlenweg | SP 04 | |
| 00003-2013-L1 | Leerstand | 00003-2013 | Rathaus Musterstad Musterstraße | 00018-2013 | |
| 00006-2013-L1 | Leerstand | 00006-2013 | Grundschule Musters Schulweg | EG | |
| 00006-2013-L2 | Leerstand | 00006-2013 | Grundschule Musters Schulweg | OG | |
| 00006-2013-L3 | Leerstand | 00006-2013 | Grundschule Musters Schulweg | UG | |
| 00006-2013-L4 | Leerstand | 00006-2013 | Grundschule Musters Schulweg | TH | |

10. Wechseln Sie auf den Reiter „Dokumente“

Zuordnung - 00001-2013-VM7

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Zahlungsanpassungen Module Ansicht Datenbank Optionen Hilfe Zurück

Suchen Stamm Details Flächen Gewerbe Vertragsverwaltung Kaution FIBu BK Zahler / -stände **Dokumente** Termine/Aktivität

Personendaten

Debitornr.

Kurz

Name

Vorname

Name 2

PLZ Ort

Strasse

Objektdaten

Kurz

Zuordnungsart Vermietung

Vertragsbeginn Vertragsende

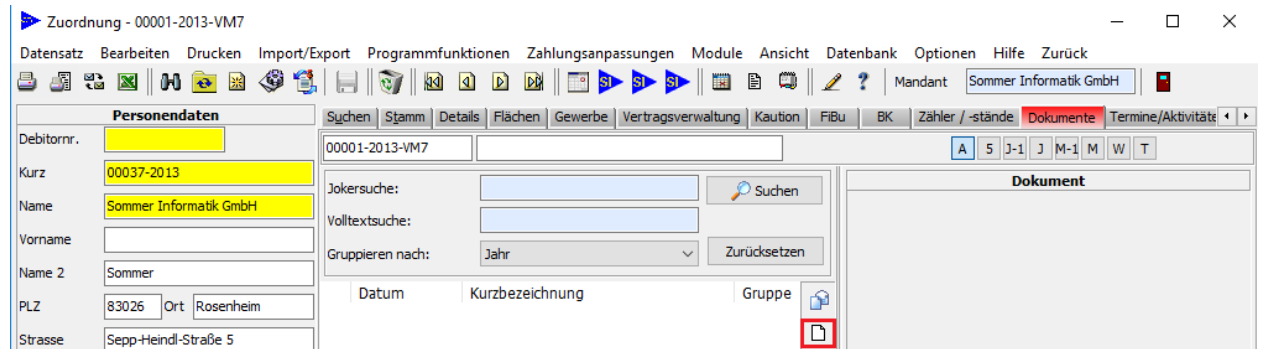
Zahlungszyklus Letztmögl. Kündigung

Fälligkeit Monat Jahr

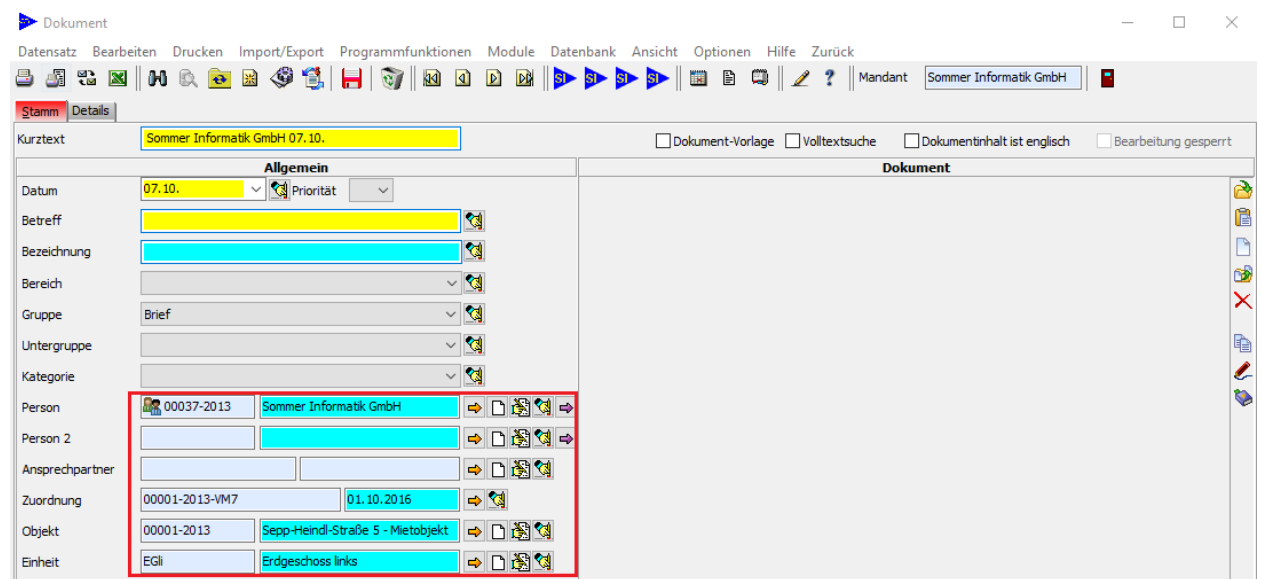
Zahlungsart Eigentümer ohne Eigennutzung

Gruppe Kategorie

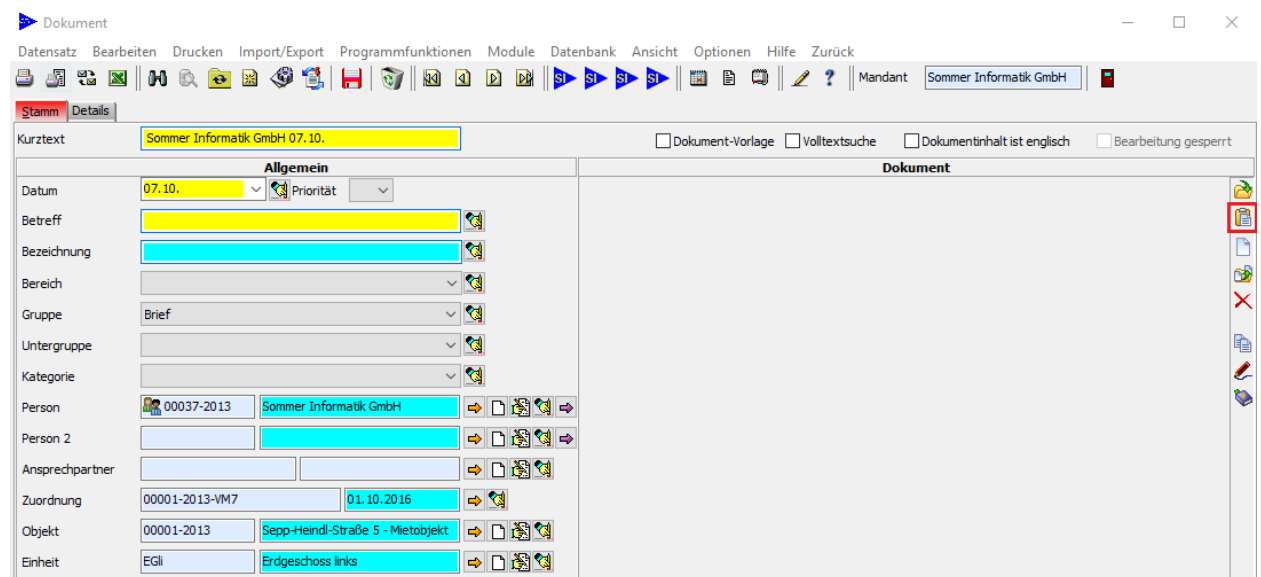
11. Klicken Sie auf den „Neues Dokument anlegen“



12. Die komplette Zuordnung wird Ihnen vorbelegt



13. Klicken Sie auf „Neu aus Vorlage“



14. Wählen Sie die Vorlage Meldebestätigung aus

Dokumente suchen

Filter

Kein Zeitraum A 5 J-1 J J+1 WJ WJ-1 M M-1 W Typ

Kurz Person

Betreff Objekt

Bereich Einheit

Gruppe Zuordnung

Kategorie Bearbeiter

Vorlagen Nur Vorlagen anzeigen Zurücksetzen Suchen

Ergebnis

| Datum | Kurz | Betreff | Gruppe | Kategorie | Pers |
|--------|------------------------------------|---|-------------------|-----------|------|
| 04.10. | Ankündigung SEPA-Umstellung | 04.10.2013 Ankündigung SEPA-Umstellung | Brief | | |
| 25.01. | Expose | 25.01.2012 Expose | Expose | Extern | |
| 25.01. | LieferantenAuftrag | 25.01. LieferantenAuftrag | Auftrag | Extern | |
| 07.10. | Meldebestätigung mit Textersetzung | 07.10. Meldebestätigung mit Textersetzung | Mietbescheinigung | Extern | |
| 25.01. | Mietbescheinigung | 25.01. Mietbescheinigung | Mietbescheinigung | Intern | |
| 09.08. | Rechnung | 09.08. Rechnung | Rechnung | | |
| 25.01. | Rechnung Einzelbeleg | 25.01. Rechnung Einzelbeleg | Rechnung | Intern | |
| 25.01. | Rechnung Entsorgung | 25.01. Rechnung Entsorgung | Rechnung | Extern | |
| 25.01. | Rechnung mit Positionen | 25.01. Rechnung mit Positionen | Rechnung | Extern | |
| 04.10. | SEPA Lastschriftmandat | 04.10. SEPA Lastschriftmandat | Brief | | |
| 25.01. | Verbindlichkeit Einzelbeleg | 25.01. Verbindlichkeit Einzelbeleg | Rechnung | Intern | |
| 17.02. | Vorlage Mietvertrag | 17.02. Vorlage Mietvertrag | Brief | Sonstiges | |
| 25.01. | Vorlage Stellplatzmietvertrag | 25.01. Vorlage Stellplatzmietvertrag | Brief | Sonstiges | |

Abbrechen OK

15. Führen Sie die Textersetzung durch

Dokument

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Module Datenbank Ansicht Optionen Hilfe Zurück

Mandant Sommer Informatik GmbH

Stamm Details

Kurztext Meldebestätigung mit Textersetzung Sommer Informatik

Dokument-Vorlage Volltextsuche Dokumentinhalt ist englisch Bearbeitung gesperrt

Allgemein

Datum 07.10. Priorität

Betreff Meldebestätigung mit Textersetzung

Bezeichnung

Bereich

Gruppe Mietbescheinigung

Unterguppe

Kategorie Extern

Person 00037-2013 Sommer Informatik GmbH

Dokument

Vermieter-Meldebestätigung

Gemäß § 19 des Bundeszweckgesetzes (BMG) zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt

Einzug am: Vertragsbeginn %
Auszug am: Vertragsende %

Angaben zum Mietobjekt: Angaben zum Vermieter:

O Lage% OE Name%
 Stzld: %Kommune Nachname: %Vorname
 O Plz% O.Ort% OE Strasse %
 Plz. Str. Telefonnummer
 Ebezeichnung_e% OE Plz1% OE.Ort1%

16. Der Text wurde ersetzt

Vermieter-Meldebestätigung

Gemäß § 19 des Bundesmeldegesetzes (BMG) zur Vorlage beim
Einwohnermeldeamt

Einzug am: 01.10.
Auszug am: _____

| | |
|---|---|
| Angaben zum Mietobjekt: | Angaben zum Vermieter: |
| Sepp-Heindl-Straße 5 <small>Straße, Hausnummer</small> | Sommer <small>Nachname, Vorname</small> |
| 83026 Rosenheim <small>PLZ, Ort</small> | Sepp-Heindl-Straße 5 <small>Straße, Hausnummer</small> |
| Erdgeschoss links <small>Lage (Stockwerk, Seite)</small> | 83026 Rosenheim <small>PLZ, Ort</small> |
| EGII <small>Off. Wohnungsnummer</small> | ADMIN <small>Off. Name der Beauftragten Person</small> |

Der Wohnungsgeber ist gleichzeitig Eigentümer der Wohnung.

Meldepflichtige Personen:

| Name | Vorname | Geburtsdatum |
|------------------------|---------|--------------|
| Sommer Informatik GmbH | | |
| Sommer | Robert | |
| | | |
| | | |

Ich bestätige mit meiner Unterschrift den Ein- bzw. Auszug der oben genannten Person(en) in die oben bezeichnete Wohnung und dass ich als Wohnungsgeber oder als beauftragte Person diese Bescheinigung ausstellen darf.
Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich ordnungswidrig handle, wenn ich hierzu nicht berechtigt bin und dass es verboten ist, eine Wohnanschrift für eine Anmeldung eines Wohnsitzes einem Dritten anzubieten oder zur Verfügung zu stellen, obwohl in tatsächlicher Bezug der Wohnung durch einen Dritten weder stattfindet noch beabsichtigt ist.
Ein Verstoß gegen dieses Verbot stellt eine Ordnungswidrigkeit dar und kann mit einer Geldbuße bis zu 50000 Euro geahndet werden. Das Unterlassen einer Bestätigung des Ein- oder Auszugs sowie die falsche oder nicht rechtzeitige Bestätigung des Ein- oder Auszugs können als Ordnungswidrigkeiten mit Geldbußen bis zu 1000 Euro geahndet werden.

07.10.2016, Rosenheim
Datum, Ort

Unterschrift Vermieter oder beauftragte Person

17. Speichern Sie das Dokument ab

Dokument

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Module Datenbank Ansicht Optionen Hilfe Zurück

Stamm Details

Kurztext **Meldebestätigung mit Textersetzung Sommer Informatik**

Dokument-Vorlage Volltextsuche Dokumentinhalt ist englisch Bearbeitung gesperrt

| Allgemein | | Dokument | |
|-------------|------------------------------------|--|--|
| Datum | 07.10.2016 | Vermieter-Meldebestätigung | |
| Betreff | Meldebestätigung mit Textersetzung | Gemäß § 19 des Bundesmeldegesetzes (BMG) zur Vorlage beim Einwohnermeldeamt | |
| Bezeichnung | | Einzug am: <u>01.10.2016</u> Auszug am: _____ | |
| Bereich | | | |