



Capitol

Serienmail aus dem Dokumentenmodul (Selektionsmenge) -Allgemein-



Dokumentensuche

► Dokument

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Programmfunktionen Module Datenbank Ansicht Optionen Hilfe Zurück

Suchen Stamm Details Vorgänge Optionen

Filter

Datum Posteingang Postausgang

Von 01.06. bis 30.06. A 5 J J-1 WJ WJ-1 M M-1 W T Typ

Jokersuche %BK-Abrech|

Volltextsuche

Kurztext

Betreff

Bezeichnung

Bereich

Gruppe

Untergruppe

Kategorie

Vorlagen Keine Vorlagen anzeigen

Person

Person 2

Objekt

Einheit

Zuordnung

Bearbeiter

Sprache Alle

Volltext Alle

Ergebnis

| Datum | Kurztext | Betreff | Name | Vorname | Bezeichnung | Typ | Gruppe | Kategorie |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------|-------------|-----|--------|-----------|
| 14.06.2018 | BK-Abrechnung Sommer | 14.06.2 BK-Abrechnung | Sommer | Robert | | pdf | | |
| 14.06.2018 | BK-Abrechnung Sommer Informatik | BK-Abrechnung | Sommer Informatik GmbH | | | pdf | | |
| 14.06.2018 | BK-Abrechnung Alpenina Hausverwal | BK-Abrechnung | Alpenina Hausverwaltung | | | pdf | | |
| 14.06.2018 | BK-Abrechnung Alpenina Hausverwal | BK-Abrechnung | Alpenina Hausverwaltung | | | pdf | | |
| 14.06.2018 | BK-Abrechnung Klaro GmbH & Co | BK-Abrechnung | Klaro GmbH & Co. KG | | | pdf | | |

Um den Serienmailversand zu starten, öffnen Sie das Dokumentenmodul

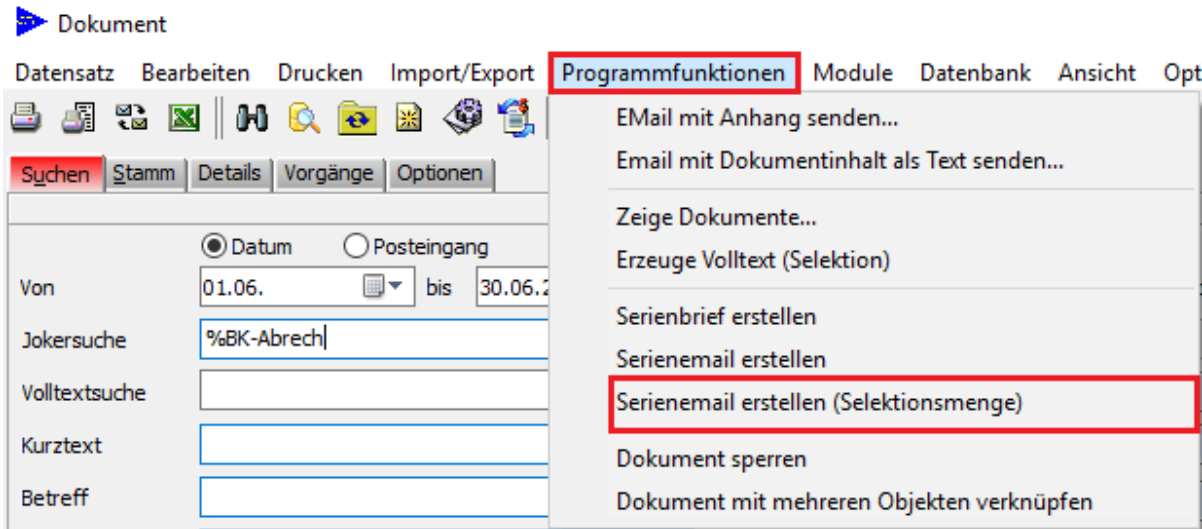
1. Selektieren Sie über die Filter die zu versendeten Dokumente



Programmfunktion Serienmail starten

Um die Generierung von Serienmails zu starten, führen Sie die Programmfunktion „Serienmail erstellen (Selektionsmenge)“ aus

1. Klicken Sie auf das Programmmenü „Programmfunktionen“
2. Wählen Sie die Funktion „Serienmail erstellen (Selektionsmenge)“ aus





Importierte Empfänger

► Serienemail

| Empfänger | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Name / Firma | Email(s) |
| 00004-2018 - Alpenina Hausverwaltung | info@alpeninahv.de |
| 00004-2018 - Klaro GmbH & Co. KG | info@klaro-ag.com |
| 00005-2018 - Sommer | info@sommer-informatik.de |
| 00003-2018 - Sommer Informatik GmbH | info@sommer-informatik.de |

► Serienemail

| Empfänger | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Name / Firma | Email(s) |
| 00004-2018 - Alpenina Hausverwaltung | info@alpeninahv.de |
| 00004-2018 - Klaro GmbH & Co. KG | info@klaro-ag.com |
| 00005-2018 - Sommer | info@sommer-informatik.de |
| 00003-2018 - Sommer Informatik GmbH | info@sommer-informatik.de |

Die in den selektierten Dokumenten hinterlegten Person werden als Empfänger hinterlegt. Doppelte Personen werden entfernt.

Empfänger ohne gültige Emailadresse werden rot hinterlegt.





Empfängeroptionen

Über die Buttons neben den Empfängern können folgende Aktionen gestartet werden:

 Serienemail

| Empfänger | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Name / Firma | Email(s) |
| 00004-2018 - Alpenina Hausverwaltung | info@alpeninahv.de |
| 00004-2018 - Klaro GmbH & Co. KG | info@klaro-ag.com |
| 00005-2018 - Sommer | |
| 00003-2018 - Sommer Informatik GmbH | info@sommer-informatik.de |

1.  2.  3.  4.  5. 

1. Emailadresse aus Person setzen
2. Emailadresse aus Ansprechpartnern setzen
3. Emailadresse aus abweichender Rechnungsadresse setzen
4. Eintrag löschen
5. Emailadresse ergänzen



Dokumentenvorlage auswählen

Wählen Sie über den orangenen Pfeil die Vorlage, die für den Emailtext verwendet werden soll.

Serienemail

Empfänger

| Name / Firma | Email(s) |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 00004-2018 - Alpenina Hausverwaltung | info@alpeninahv.de |
| 00004-2018 - Klaro GmbH & Co. KG | info@klaro-ag.com |
| 00005-2018 - Sommer | info@sommer-informatik.de |
| 00003-2018 - Sommer Informatik GmbH | info@sommer-informatik.de |

Dokument (Emailtext)

BK Anschreiben Sep | BK Anschreiben Sepp-Heindl-Str. 5

Dokumente (Anhänge)

Einstellungen

Betreff: _____

Datensätze im Emailmodul speichern Textersetzung durchführen

Dokumente in Pdf konvertieren

Emails in _____ 60 Minuten verschicken

Emails sofort verschicken

Dokument

Sommer Informatik GmbH Sepp-Heindl-Str. 5 83026 Rosenheim

P.anrede%
P.vorname% P.name%
P.anrede2% P.vorname2% P.name2%
P.anschrift_aktiv%
P.plz1% P.ort1%

Betriebskostenabrechnung % d%

P.briefanrede% P.name%,

mit diesem Schreiben erhalten Sie in der Anlage die Abrechnung der Betriebs- und Heizkosten für Ihre Verwaltungseinheit im Objekt Sepp-Heindl-Str. 5, 83026 Rosenheim.

Die der Betriebskostenabrechnung zugrunde liegenden Belege können innerhalb der nächsten vier Wochen in unserem Büro nach vorheriger Terminabsprache eingesehen werden. Alternativ können wir Ihnen die Einzelrechnung in Kopie gegen Erstattung der Kopierkosten (0,25€ inkl. MwSt. pro kopierter Seite) zusenden.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

B.vorname% B.name%

12_20180614084423607.doc
12_20180614084423607.doc

Abbrechen OK



Serienmail Einstellungen

Für den Versand der Emails können Sie mehrere Einstellungen treffen

1. Bei dem Betreff hinterlegen Sie den gewünschten Betreff der Email
2. Sie können entscheiden, ob die generierten Emails im Emailmodul gespeichert werden soll
3. Entscheiden Sie ob in der Emailtextvorlage eine Textersetzung statt finden soll
4. Mit dem Haken „Dokumente in PDF konvertieren“ stellen Sie sicher, dass die Dokumentenanhänge als PDF versendet werden
5. Sie können Auswählen ob die Emails in einem vordefinierten Startpunkt oder sofort versendet werden sollen

Empfänger

| Name / Firma | Email(s) |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 00004-2018 - Alpenina Hausverwaltung | info@alpeninahv.de |
| 00004-2018 - Klaro GmbH & Co. KG | info@klaro-ag.com |
| 00005-2018 - Sommer | info@sommer-informatik.de |
| 00003-2018 - Sommer Informatik GmbH | info@sommer-informatik.de |

Dokument

Sommer Informatik GmbH, Sepp-Heindl-Str. 5 83026 Rosenheim

P.anrede%
P.vorname% P.name%
P.anrede2% P.vorname2% P.name2%
P.anschrift_aktiv%
P.plz1% P.ort1%

Betriebskostenabrechnung % d%

P.briefanrede% P.name%,

mit diesem Schreiben erhalten Sie in der Anlage die Abrechnung der Betriebs- und Heizkosten für Ihre Verwaltungseinheit im Objekt Sepp-Heindl-Str. 5, 83026 Rosenheim.

Die der Betriebskostenabrechnung zugrunde liegenden Belege können innerhalb der nächsten vier Wochen in unserem Büro nach vorheriger Terminabsprache eingesehen werden. Alternativ können wir Ihnen die Einzelrechnung in Kopie gegen Erstattung der Kopierkosten (0,25€ inkl. MwSt. pro kopierter Seite) zusenden.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

B.vorname% B.name%

12_20180614084423607.doc
12_20180614084423607.doc

Dokument (Emailtext)

BK Anschreiben Sep BK Anschreiben Sepp-Heindl-Str. 5

Dokumente (Anhänge)

BK-Abrechnung

Einstellungen

Betreff Ihre Betriebskostenabrechnung

Datensätze im Emailmodul speichern Textersetzung durchführen

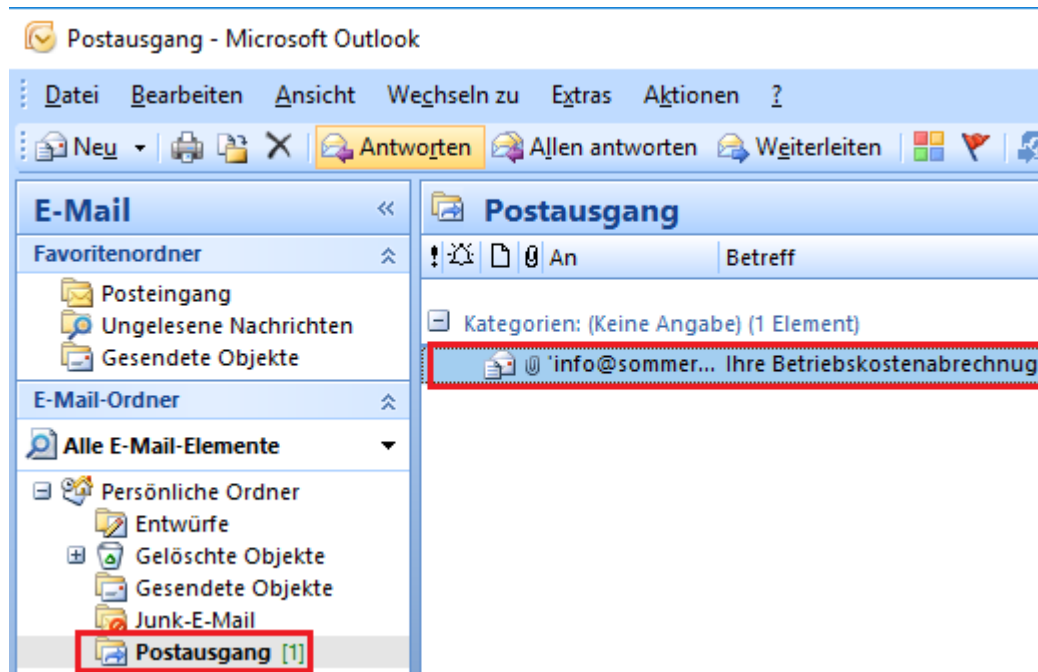
Dokumente in Pdf konvertieren

Emails in 60 Minuten verschicken

Emails sofort verschicken

Abbrechen OK

Emailversand



Wenn Sie die Option „Emails in ... Minuten verschicken gewählt haben, werden die Emails in Ihren Postausgang verschoben

1. Diese können Sie über einen Doppelklick nochmals bearbeiten



Weitere Informationen unter:

www.sommer-informatik.de/immobilien

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2