

Sommer Informatik GmbH
Sepp-Heindl-Str.5
83026 Rosenheim
Tel. 08031 / 24881
Fax 08031 / 24882
www.Sommer-Informatik.de
info@Sommer-Informatik.de



Support Capitol Classic

Frage

Wie kann man einen Kontenrahmen auf alle Mandanten anwenden?

Antwort

Wenn Sie Ihre Mandanten noch nicht angelegt haben, wählen Sie im Modul „Konto“ den unter Programmfunktionen zu findende „Vorlagenmodus“ aus und definieren einmalig Ihren Kontorahmen.

Haben Sie Ihre Mandanten schon angelegt, gibt es die Möglichkeit jedes Konto für sich auf die Mandanten zu übertragen.

Eine Anleitung zu den beiden Methoden finden Sie nachfolgend.

Kontenrahmen vor den Mandanten

1. Öffnen Sie das Modul „Konto“

Capitol Classic

Datensatz Bearbeiten Drucken Import / Export Vorgänge Datenbank Optionen Hilfe Beenden

Capitol

Login Logout

Von 01.09. bis 30.09. M Tag 7 W 36 Monat 9

Aktuell: demo

Module Struktur Info

Favoriten

Module

- Kaufmann
- FiBu
 - Abschreibungen
 - Bewertung
 - Finanzierung
 - Abgabenart
 - Anlagennummer
 - Auswertung
 - Buchung
 - Buchungsperiode
 - HHST
 - Konto**
 - Kontoauszug
 - Kostenstellen

Filter einstellen

Eigentümer

Objekt

Liegenschaft

Gebäudeart Objektart

Bezeichnung	Kurz	Fl
Kirch St. Georg	00005-2013	15080,0
Mühlenweg 165 - Mietobjekt	00008-2013	
Sepp-Heindl-Straße 5 - Mietobjekt	00001-2013	700,0
Sepp-Heindl-Straße 55 - Grundstück	00004-2013	1580,0
Rathaus Musterstadt	00003-2013	226,0
Parkplatz Innenstadt	00002-2013	210,0
Grundschule Musterstadt	00006-2013	1570,0

2. Öffnen Sie das Programmmenü „Programmfunktionen“ und wählen dort den „Vorlagenmodus“ aus

Konto

Datensatz Bearbeiten Drucken Import/Export Fremdsystem

Suchen Stamm Details Bilanz GuV / BWA Einnahme-Überschusse

Kontonummer Bezeichnung

Umlageschlüssel

Quoteln bei Sollstellung
Alle Konten

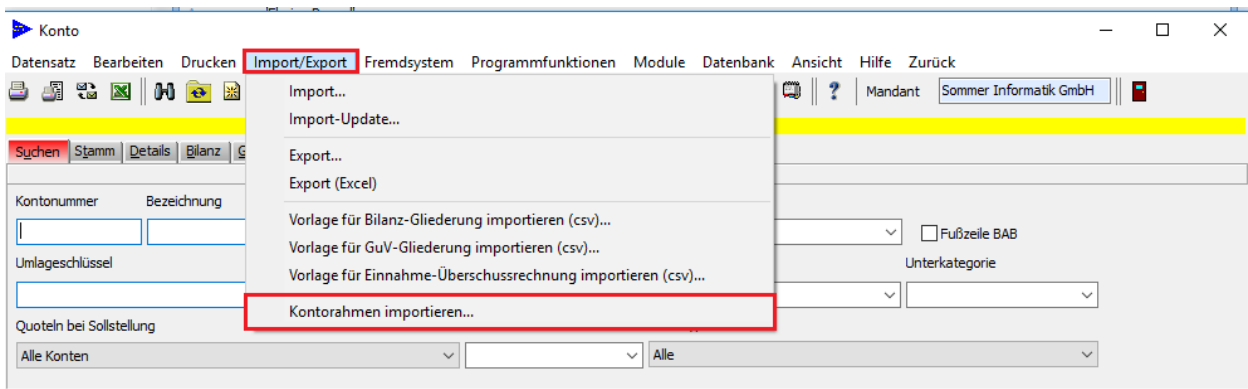
Programmfunktionen

- Vorlagenmodus
- Aktuelles Konto einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle Bilanz-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle GuV-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Aktuelle EÜ-Gliederung einem oder mehreren Mandanten zuweisen
- Gliederung Bilanz, GuV und EÜ aktueller Mandant auf Vorlage übertragen...
- Selektion setzen...

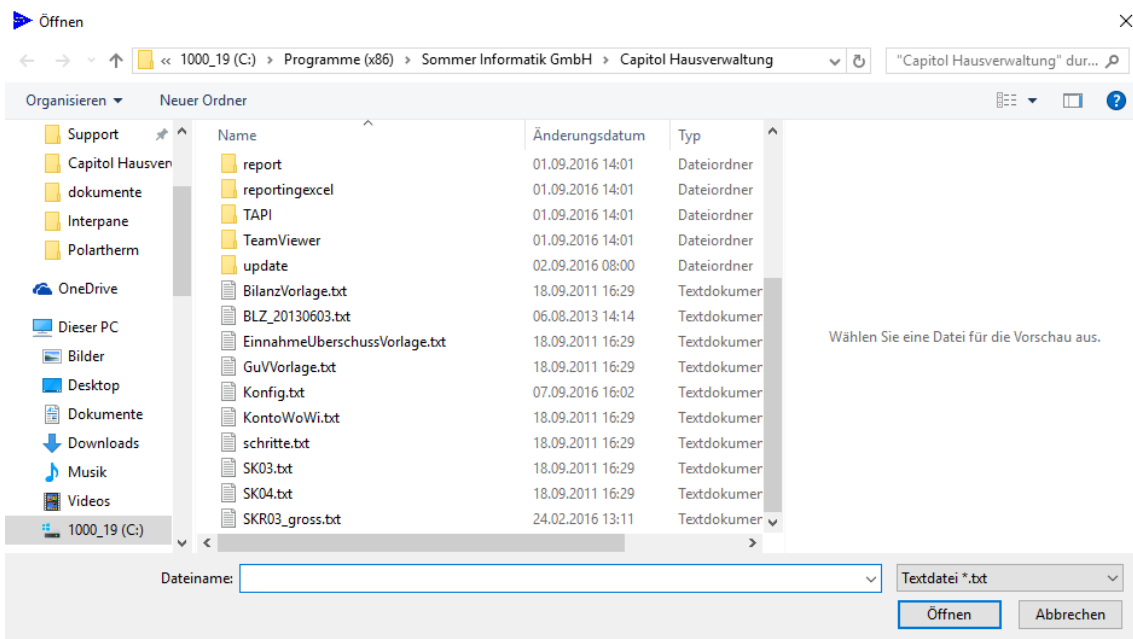
Ergebnis

Kontonummer	Bezeichnung	Art	Sammelkonto	Gruppe	Kategorie	Unterkategorie	Steuersatz	Bank

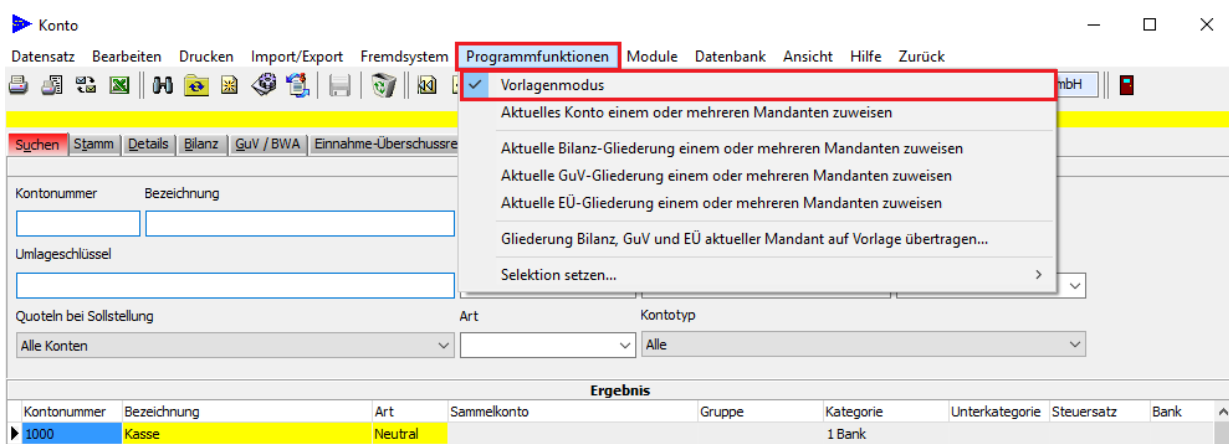
3. Importieren Sie Ihren Kontenrahmen an



4. Wählen Sie den gewünschten Kontenrahmen aus



5. Um den Vorlagenmodus zu verlassen gehen Sie wieder auf das Programmmenü „Programmfunktionen“ und wählen Sie den „Vorlagenmodus“ wieder aus.

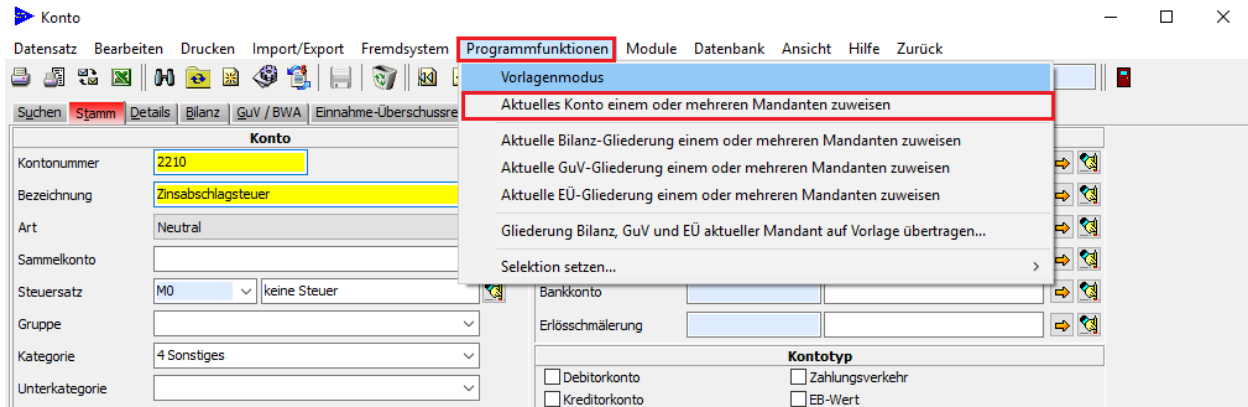


Ihr Kontenrahmen wird nun für jeden weiteren Mandanten angewandt

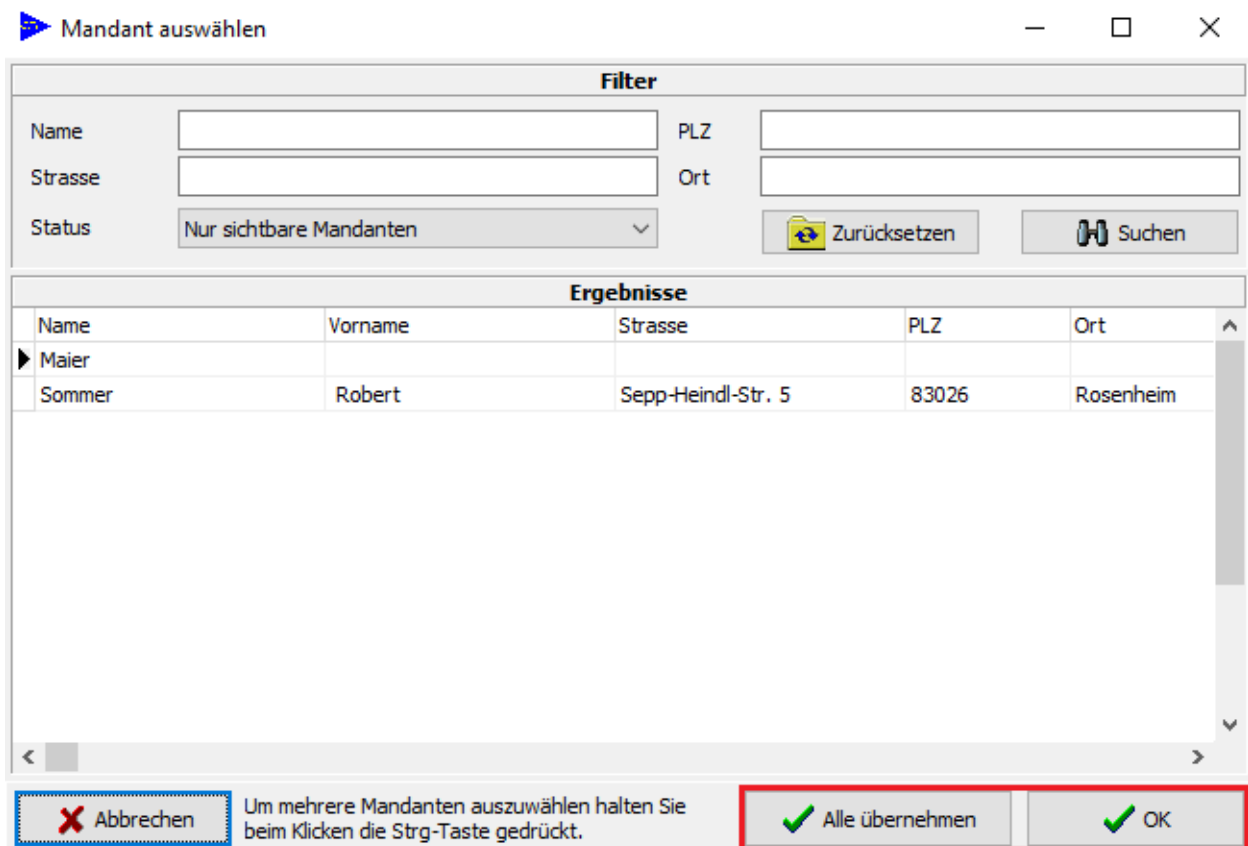
Kontenrahmen nach den Mandanten

Wenn Sie Ihre Mandanten schon angelegt haben, können Sie jedes Konto einzeln auf alle Mandanten übertragen

1. Gehen Sie auf das Programmmenü „Programmfunktionen“ und wählen dort „Aktuelles Konto einem oder mehreren Mandanten zuweisen“ aus



2. Wählen Sie die betreffenden Mandanten aus



Führen Sie diesen Schritt für jedes weitere Konto aus