

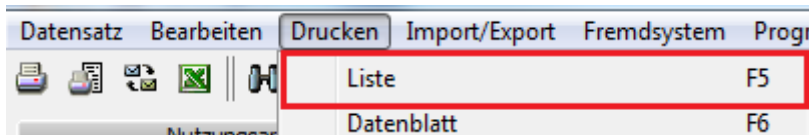


Capitol

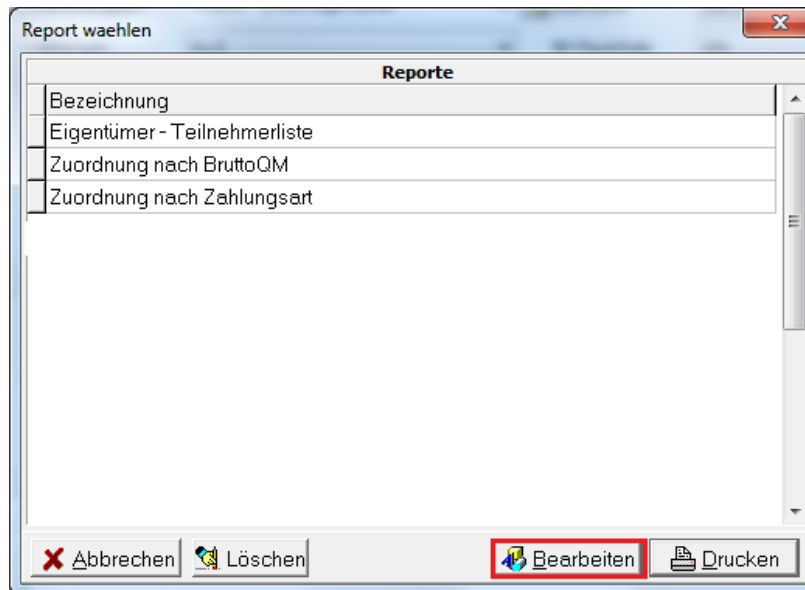
Report in Listengenerator hinterlegen

Report hinterlegen

- ▶ Öffnen Sie das Modul „Zuordnung“
- ▶ Klicken Sie auf „Drucken / Liste“

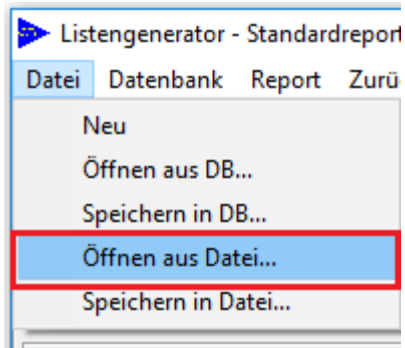


- ▶ Klicken Sie auf „Bearbeiten“

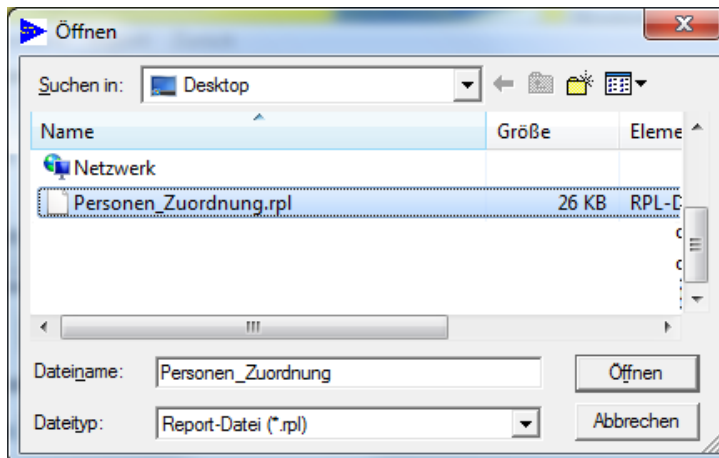


Report hinterlegen

- ▶ Klicken Sie auf „Datei / Öffnen aus Datei...“

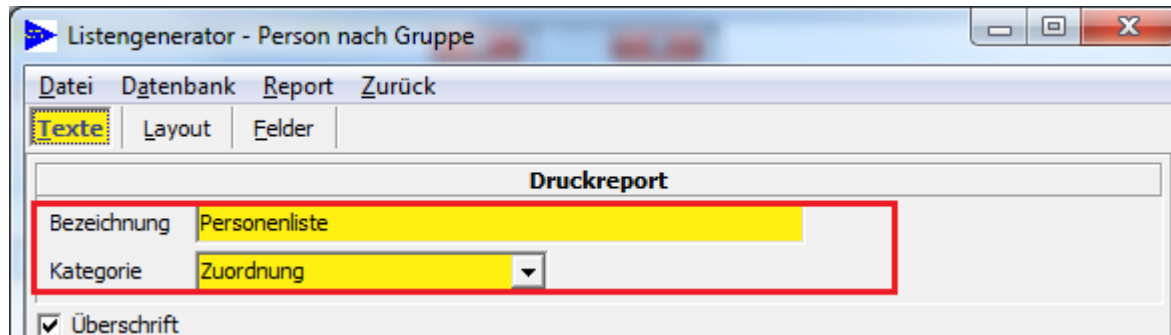


- ▶ Wählen Sie den Report von der Festplatte aus.

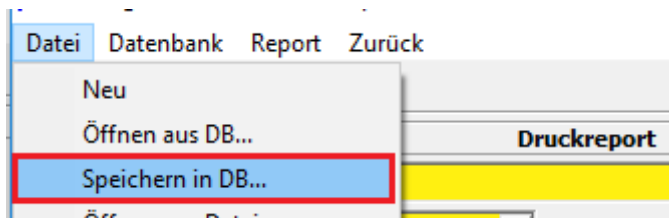


Report hinterlegen

- ▶ Geben Sie die Bezeichnung für die Liste an und wählen Sie unter Kategorie das betreffende Modul. Im Beispiel „Zuordnung“

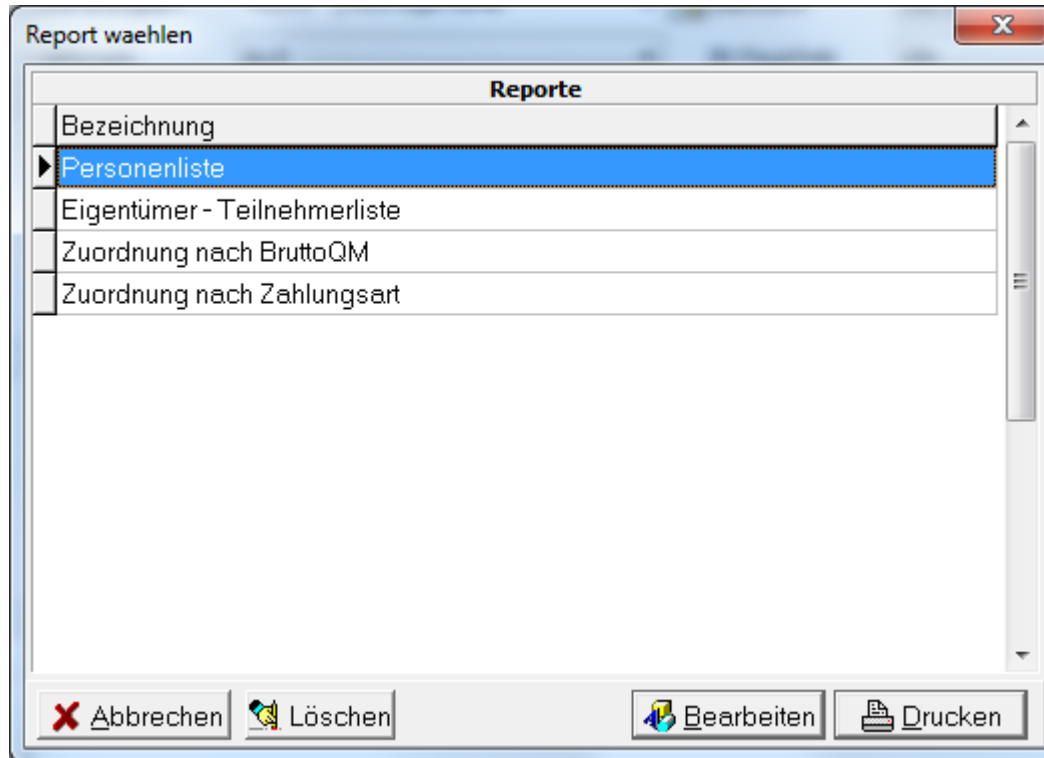


- ▶ Klicken Sie auf „Datei / Speichern in DB“



Report hinterlegen

- ▶ Wird nun die Funktion „Drucken / Liste“ gewählt, kann der hinterlegte Report gewählt werden.





Weitere Informationen unter:

www.sommer-informatik.de

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2