



Support

Frage: Wie kann ein Eintrag aus der Aliasliste gelöscht werden?

Antwort: In den Einstellungen von Capitol können Sie die Alias Einträge anpassen.

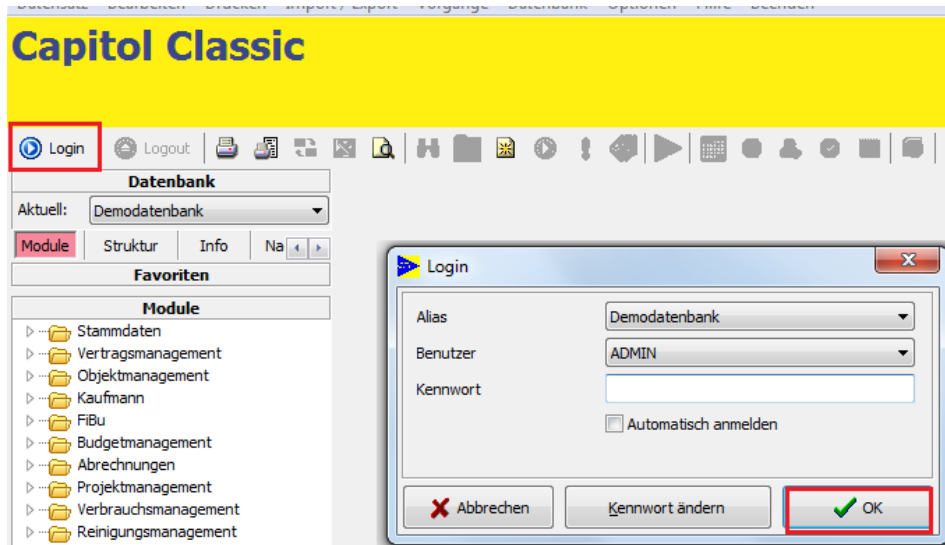
Beachten Sie bitte die folgenden Seiten

Alias bearbeiten

- Öffnen Sie „Capitol“



- Loggen Sie sich in die Software ein.

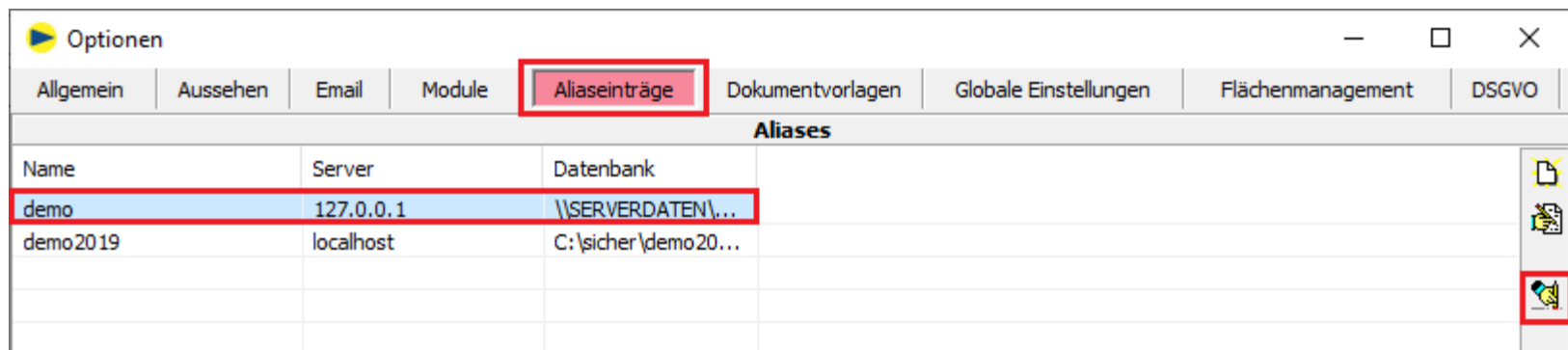


Alias bearbeiten

- Öffnen Sie die Einstellungen von Capitol



- Wechseln Sie auf den Reiter „Aliaseinträge“
- Wählen Sie den zu löschenden Eintrag aus und klicken Sie auf „Eintrag entfernen“



- Nach Neustart der Software, erscheint dieser Aliaseintrag nicht mehr im Loginfenster



Weitere Informationen unter:

www.sommer-informatik.de

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2