



Capitol Serienemail aus dem Kundendienst -Allgemein-



Kundendienstsuche

The screenshot shows the 'Kundendienst' (Customer Service) search interface. The top menu includes 'Datensatz', 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Import/Export', 'Programmfunktionen', 'Module', 'Datenbank', 'Ansicht', 'Optionen', 'Hilfe', and 'Zurück'. Below the menu is a toolbar with various icons, including a red box around a 'W' icon. The main area is divided into search filters and a results table.

Filter

Letzte Wartung Nächste Wartung Letztmögl. Kündigung

A 5 J M M+1 W

Filter

Objekt
Liegenschaft
Einheit
Person
Raum
Konto
Aktivitäten: Alle Kundendienste
Störmeldung
Bearbeiter

Ergebnis

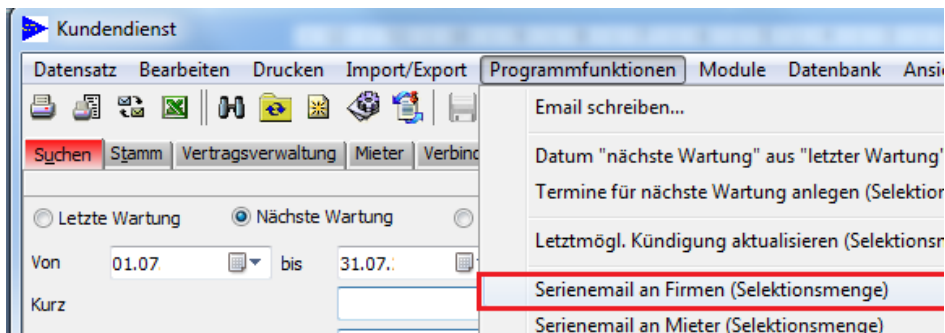
Objekt	Bezeichnung	Liegenschaft	nächste Wartung	letzte Wartung	Bezeichnung	Firma
SHS	*Sepp-Heindl-Straße 5 - Mietobjekt	Sepp-Heindl-Straße	16.09.	16.09.	Aufzug	
SHS	*Sepp-Heindl-Straße 5 - Mietobjekt	Sepp-Heindl-Straße	01.07.	01.07.	Prüfung Feuerlöscher SHS	Brand
MW	Mühlenweg 165 - Mietobjekt	Mühlenweg	24.07.	24.07.	Wartung Aufzug MW	Muster
MW	Mühlenweg 165 - Mietobjekt	Mühlenweg	27.07.	27.07.	Prüfung Feuerlöscher MW	Brand
SHS	*Sepp-Heindl-Straße 5 - Mietobjekt	Sepp-Heindl-Straße	01.05.	01.05.	Wartung Rasenmäher	Muster
559/2	Grundstück Sepp-Heindl-Straße 5	Sepp-Heindl-Straße	22.06.	22.05.	Aufzug	
▶ Ro 14/7	Wohnhaus mit 4 Wohnungen		13.07.	13.07.	Heizung	Heizko

Um den Serienemailversand zu starten, öffnen Sie das Kundendienstmodul

1. Selektieren Sie über die Filter die betroffenen Wartungen



Programmfunktion Serienemail starten



Um die Generierung von Serienemails zu starten, führen Sie die Programmfunktion „Serienemail an ... (Selektionsmenge)“ aus

1. Klicken Sie auf das Programmmenü „Programmfunktionen“
2. Wählen Sie die Funktion „Serienemail an Firmen (Selektionsmenge)“ aus



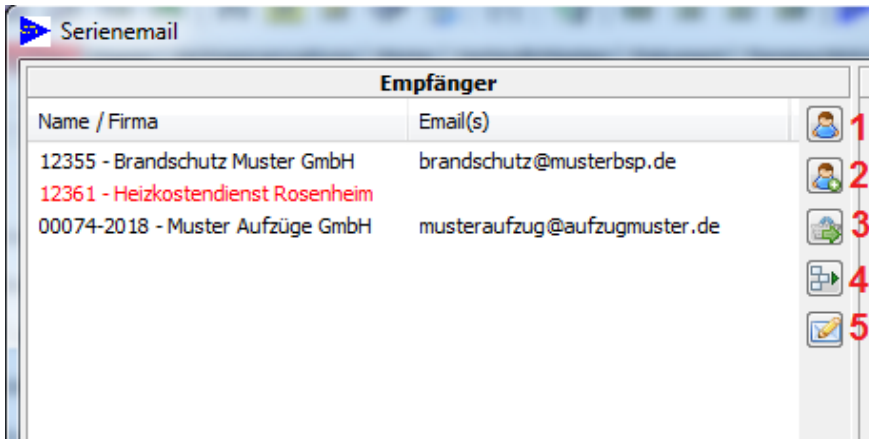
Importierte Empfänger

Empfänger	
Name / Firma	Email(s)
12355 - Brandschutz Muster GmbH	brandschutz@musterbsp.de
12361 - Heizkostendienst Rosenheim	musteraufzug@aufzugmuster.de
00074-2018 - Muster Aufzüge GmbH	musteraufzug@aufzugmuster.de

Die in den selektierten Kundendienstdatensätze hinterlegten Firmen werden als Empfänger hinterlegt. Doppelte Personen werden entfernt.

Empfänger ohne gültige Emailadresse werden rot hinterlegt.

Empfängeroptionen

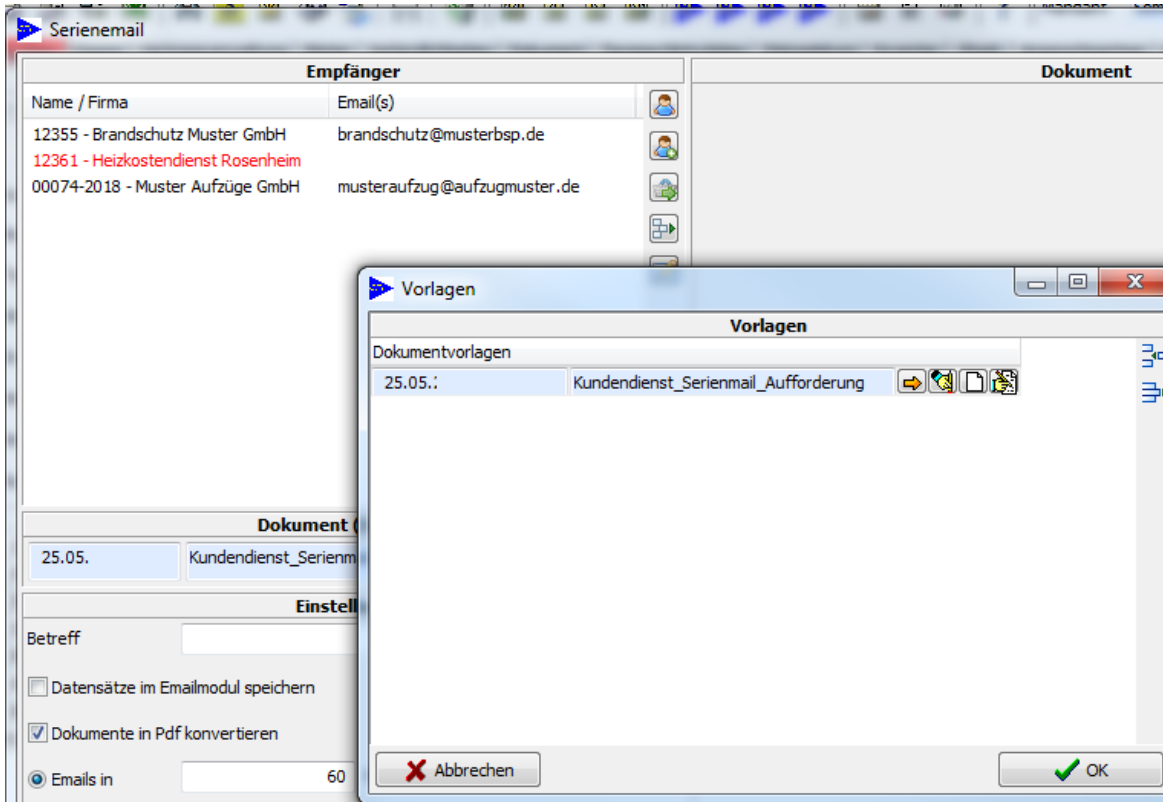


Über die Buttons neben den Empfängern können folgende Aktionen gestartet werden:

1. Emailadresse aus Person setzen
2. Emailadresse aus Ansprechpartnern setzen
3. Emailadresse aus abweichender Rechnungsadresse setzen
4. Eintrag löschen
5. Emailadresse ergänzen



Dokumentenvorlage auswählen



Wählen Sie über den orangen Pfeil die Vorlage, die für den Emailtext verwendet werden soll.



Serienmail Einstellungen

Dokument (Emailtext)

25.05. Kundendienst_Serienmail_Aufforderung →

Einstellungen

Betreff **Aufforderung Wartungsarbeiten**

Datensätze im Emailmodul speichern

Dokumente in Pdf konvertieren

Emails in Minuten verschicken

Emails sofort verschicken

Für den Versand der Emails können Sie mehrere Einstellungen treffen

1. Bei dem Betreff hinterlegen Sie den gewünschten Betreff der Email
2. Sie können Auswählen ob die Emails in einem vordefinierten Startpunkt oder sofort versendet werden sollen



Serienmail Einstellungen Aufforderungen

Dokument (Emailtext)

25.05. Kundendienst_Serienmail_Aufforderung →

Einstellungen

Betreff: Aufforderung Wartungsarbeiten

Datensätze im Emailmodul speichern

Dokumente in Pdf konvertieren

Emails in Minuten verschicken

Emails sofort verschicken

Einstellungen Aufforderung

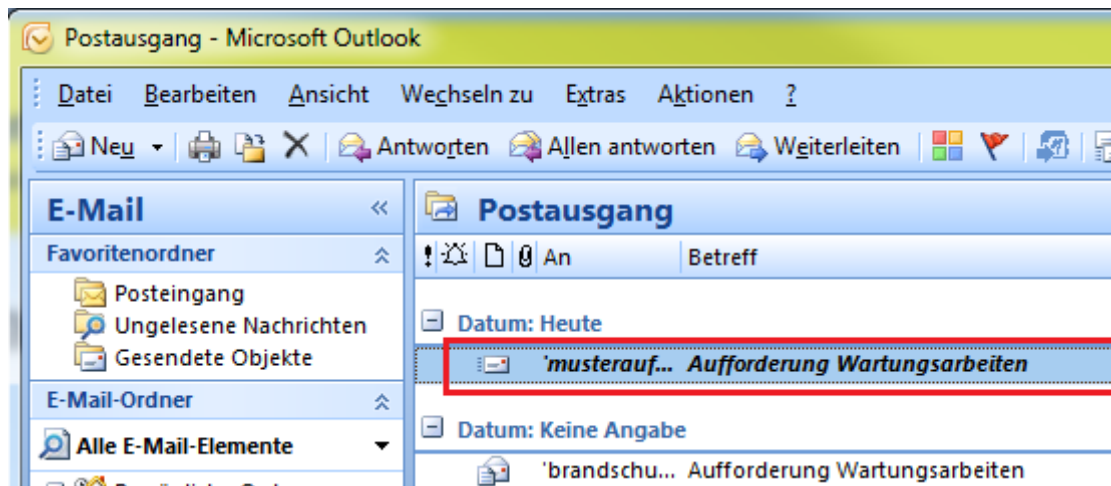
Aufforderung setzen Hochzählen Festen Wert setzen

Sie können sich von Capitol zählen lassen, wie oft schon eine Email an die jeweilige Firma geschrieben wurde.

1. „Aufforderungen setzen“ aktiviert die Zählung der Emails
2. „Hochzählen“ zählt Ihnen die Aufforderungen hoch
3. „Festen Wert setzen“, lässt Sie einen festen Werte für die Aufforderungen setzen



Emailversand



Wenn Sie die Option „Emails in ... Minuten verschicken gewählt haben, werden die Emails in Ihren Postausgang verschoben

1. Diese können Sie über einen Doppelklick nochmals bearbeiten



Emailversand

Aufforderung Wartungsarbeiten - Nachricht (HTML)

Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren PDF Architect 6 Creator Entwurf Layout

Tahoma 10

Einfügen Zwischenablage Basistext

Adressbuch Namen überprüfen Namen

Datei anfügen Element anfügen Einschließen

Visitenkarte Kalender Signatur

Nachverfolgung Optionen

Rechtschreibung Dokumentprüfung

Diese Nachricht wurde noch nicht gesendet.
Diese Nachricht wird über schoenhuber@sommer-informatik.de gesendet.

An... 'musteraufzug@aufzugmuster.de'

Cc...

Konto Bcc...

Betreff: Aufforderung Wartungsarbeiten

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie bitten, anstehende Wartungen für die unten aufgeführten Anlagen fristgerecht durchführen zu lassen.

Objekt	Einheit	Liegenschaft	Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Nächste Wartung
MW		Mühlenweg	3/2014	Wartung Aufzug MW	24.07.

Mit freundlichen Grüßen
Bauer



Weitere Informationen unter:

www.sommer-informatik.de/immobilien

Sommer Informatik GmbH

Sepp-Heindl-Str. 5

D-83026 Rosenheim

Tel.: +49 (0)8031 2488-1

Fax: +49 (0)8031 2488-2